

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
имущества и природных
ресурсов Челябинской области
от 29.05.18 № 1903-Р

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 04 ИЮН 2018 № 01/1670

Заместитель министра
имущества
и природных ресурсов
Челябинской области

 /О.А. Морозова/



Министр образования и науки
Челябинской области



/А.И.Кузнецов/

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБОУ ПОО «Магнитогорский
технологический колледж
им. В.П. Омельченко»
Протокол от 21.03.2018 г. № 7

Председатель

 /О.А. Пундикова/



ИЗМЕНЕНИЯ № 7

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
профессиональной образовательной организации
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

зарегистрированного Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области
от «12» февраля 2016 года
за государственным регистрационным номером 2167456146911
основной государственный регистрационный номер 1027402233660

г. Магнитогорск
2018 год

1. Пункт 2.1. раздела II Устава дополнить абзацем следующего содержания:
« - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.».
2. Пункт 2.2. раздела II Устава дополнить абзацем следующего содержания:
« - основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.».
3. Пункт 2.3. раздела II Устава дополнить абзацем следующего содержания:
« - основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.».

Директор
ГБОУ ПОО МТК



О.А. Пундикова



Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью на _____ листах
2 (два)
Директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический центр»
к.и.н. В.П. Омельченко
О.А. Пундинова
/О.А. Пундинова/



Мировая инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области
ИНН _____
ОГРН _____
19.11.2018
108 40560 01334
Мировая инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области
Шуваева И.Р.
И.Р. Шуваева
[подпись, печать]

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области

от 26.05.15 № 1125-Р

Первый заместитель Министра имущества и природных ресурсов Челябинской области

В.В. Кортушов/

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Протокол от 24.05.2015 № 2

Председатель:

О.А. Пудикова/

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования и науки Челябинской области

от 03 ИЮН 2015 № 01/1564

Министр образования и науки Челябинской области

А.И. Кузнецов

ИЗМЕНЕНИЯ № 6

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

зарегистрированного Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области
от «15» августа 2014 года
за государственным регистрационным номером 2117456003014
основной государственный регистрационный номер 1027402233660

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

г. Магнитогорск

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», сокращенное ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», аббревиатура – ГБОУ ПОО МТК.

1.3. Место нахождения Учреждения: 455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 11.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

- Школа ФЗУ обувщиков и швейников на базе Магнитогорской швейной фабрики и Магнитогорской обувной фабрики на основании распоряжения Совнаркома РСФСР от 15.09.1944 г. № 1092 и Челябинского облисполкома;
- Городское профессионально-техническое училище № 17 на основании постановления Бюро ЦК КПСС по РСФСР и Совета Министров РСФСР от 03.03.1962 г. № 259;
- Техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 20.07.1973 г. № 219;
- Среднее профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 25.09.1984 г. № 246;
- Профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации г. Москва от 17.04.1989 г. № 137;
- Высшее профессиональное училище № 17 на основании приказа Учебно-производственного объединения профтехобразования администрации Челябинской области № 342 от 25.11.1992 г.;
- Профессиональный лицей № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.04.1995 г. № 187;
- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17 г. Магнитогорска» на основании приказа Государственного управления профессионального образования и науки администрации Челябинской

области от 17.03.2000 г. № 02-232;

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» на основании постановления Правительства Челябинской области от 22.05.2008 № 143-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального профессионального образования»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» на основании Постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 364-П.
- Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 06.05.2014 г. № 221-рп.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в общежитии;
- предоставление питания;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения - программы

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- 3) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его, уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительно-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение погрузо-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения,
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим

щим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения

- обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
 - содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
 - осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.
- 3.8. Директор несет ответственность за:
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым, договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреж-

дениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 13) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;
- 14) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 15) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- 16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 17) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет, Совет родителей.

3.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения в количестве 11 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные

приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Студенческий совет избирается в количестве 15 человек на общем собрании обучающихся из представителей обучающихся от каждой группы сроком на три года.

Решения студенческого совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов студенческого совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения студенческого совета оформляются протоколами.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;

- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о студенческом совете.

3.17. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители работодателей, социальных партнеров, в количестве 9 человек сроком на 3 года. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов попечительского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании образовательной деятельности в Учреждение;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете.

3.18. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждение и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению област-

ным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются со студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональным союзом обучающихся и (или) работников Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»

О.А. Пундикова

М.П.

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от 18.07.14 № 2504-17

Министр промышленности
и природных ресурсов
Челябинской области


/А.Е.Бобраков/

Приняты протоколом
общего собрания
ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК
от 15.05.2014 № 37


/С.М.Васильenkova/

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 04 АВГ 2014 № 01/2364

Министр образования и науки
Челябинской области


/А.И.Кузнецов/

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования (среднего специального учебного
заведения) «Магнитогорский технологический колледж»
зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой служ-
бы № 17 по Челябинской области от 27 января 2011 года за государственным
регистрационным
номером 2117456003014
основной регистрационный № 1027402233660

г. Магнитогорск

2014 год

1. Пункт 1.2. раздела I Устава изложить в следующей редакции:
«1.2. Полное наименование Колледжа: государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»,
сокращенное – ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»,
аббревиатура – ГБОУ ПОО МТК.».

2. Пункт 3.4. раздела III Устава изложить в следующей редакции:
«3.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами (далее – локальные акты) Учреждения.».

3. Пункт 3.5. – 3.23 раздела III Устава исключить.

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК



С.М.Васильенкова



Пронумеровано, пронумеровано

скреплено печатью на

2/10/14

листах

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК

[Signature]

/С.М.Васильенкова/

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрируемого лица
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН *7602700233660*

ГРН *2147456002150*

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

[Signature] Т. Д.

М.П.



СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от 28.03.13 № 512-Р

Первый заместитель Министра
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области


/А.Н.Минченко/


Приняты протоколом
общего собрания
ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК
от 28.03.2013 № 32


/С.М.Васильенкова/

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 01 АПР 2013 № 01/986

Министр образования и науки
Челябинской области


/А.И.Кузнецов/

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН 50270233660
ГРН 45045603014

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№17 по Челябинской области
В.В. Думинин

ИЗМЕНЕНИЯ № 4

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования (среднего специального учебного
заведения) «Магнитогорский технологический колледж» зарегистрированного
Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябин-
ской области от 27 января 2011 года за государственным регистрационным
номером 2117456003014
основной регистрационный № 1027402233660

1. Пункт 1.3 раздела I Устава изложить в следующей редакции:
«1.3. Место нахождения Колледжа:
- 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д.11.
Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:
- 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д.11,
- 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Писарева, д.2,
- 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 52.».
2. В пункте 5.4; 5.4.1. раздела V слово «Техникум» заменить словом
«Колледж».

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК

С.М.Васильенкова

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от 15.11.2012 № 1823-Р

Первый заместитель Министра
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области



/В.В. Кортушов/

Приняты протоколом
общего собрания
ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК
от 15.10.12 № 31

 /С.М.Васильенкова/



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 12 ДЕК 2012 № 1 - 3421

Министр образования и науки
Челябинской области



/А.И. Кузнецов/

ИЗМЕНЕНИЯ № 3

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Магнитогорский технологический колледж»
зарегистрированного Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области
от 27 января 2011 года
за государственным регистрационным номером 2117456003014
основной регистрационный номер 1027402233660

1. Пункт 1.3 раздела I Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании распоряжения Правительства Челябинской области от 12 октября 2012 года № 255-рп «О реорганизации областных государственных учреждений начального и среднего профессионального образования» рес:

ганизованы государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж»; государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 47», государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 53» города Магнитогорска путём присоединения училищ к колледжу.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 47» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 53» города Магнитогорска.»

2. Пункт 1.3. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Колледжа: 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 11.

Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:

- 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 11;

- 455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Писарева, д. 2.»

3. Пункт 3.30. раздела III Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность производственной практики зависит от возраста обучающихся и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.»

4. Пункт 5.4. раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.»

5. Подпункт 5.4.1. пункта 5.4. раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«5.4.1. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.».

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК



С.М.Васильенкова

С.М.Васильенкова

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 3 (трех)
листах.

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)
МТК

С.М. Васильенкова

С.М. Васильенкова



СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства промышленности и природных ресурсов Челябинской области

от 15.11 2011 г. № 1805-Р

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования и науки Челябинской области

от 08 НОЯ 2011 2011 г. № 01-1767

Первый заместитель Министра промышленности и природных ресурсов Челябинской области

 /В.В. Кортусов/

Министр образования и науки Челябинской области

 /А.И. Кузнецов

ПРИНЯТЫ


Протоколом общего собрания ГОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж»

Протокол от 25.10 2011 г. № 51

Председатель:

 /С.М. Васильenkova/

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

 Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Магнитогорский технологический колледж»

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области от «27» января 2011 года за государственным регистрационным номером 2117456003014 основной государственный регистрационный номер 1027402233660

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Магнитогорский технологический колледж»

г. Магнитогорск

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Колледжа, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Колледжа: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж», сокращенное – ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж», аббревиатура – ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК.

1.3. Место нахождения Колледжа: 455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 11.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» ранее именовалось:

- Школа ФЗУ обувщиков и швейников на базе Магнитогорской швейной фабрики и Магнитогорской обувной фабрики на основании распоряжения Совнаркома РСФСР от 15.09.1944 г. № 1092 и Челябинского облисполкома;

- Городское профессионально-техническое училище № 17 на основании постановления Бюро ЦК КПСС по РСФСР и Совета Министров РСФСР от 03.03.1962 г. № 259;

- Техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 20.07.1973 г. № 219;

- Среднее профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 25.09.1984 г. № 246;

- Профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации г. Москва от 17.04.1989 г. № 137;

- Высшее профессиональное училище № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.04.1995 г. № 187;

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17 г. Магнитогорска» на основании приказа Государственного управления профессионального образования и науки администрации Челябинской области от 17.03.2000 г. № 02-232;

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» на основании постановления Правительства Челябинской области от 22.05.2008 № 143-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального профессионального образования».

1.5. Собственником имущества Колледжа является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Колледжа осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Колледж осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Колледж самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Учредитель.

1.11. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Представительство представляет интересы Колледжа, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.12. Колледж самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Колледж в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные виды деятельности Колледжа:

- предоставление начального профессионального образования;
- предоставление среднего профессионального образования (программы базовой и углубленной подготовки);
- профессиональная подготовка;
- услуги по содержанию и воспитанию;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования.

2.2. В Колледже реализуются следующие образовательные программы:

1) тип – основные профессиональные образовательные программы:

- вид – начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование (программы базовой и углубленной подготовки);

2) тип – дополнительные профессиональные образовательные программы:

- вид – повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка;

3) тип – профессиональная подготовка.

В Колледже может быть получена профессиональная подготовка в целях ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающихся. Так же для получения профессиональной подготовки в Колледж могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.3. Целями образовательного процесса в Колледже являются:

- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования;
- подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, не сопровождающееся повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Основными задачами образовательного процесса в Колледже являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;
- г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

3.4. Граждане имеют право на получение в Колледже бесплатного начального профессионального образования и на конкурсной основе – среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие) в Колледж по основным профессиональным образовательным программам начального и (или) среднего профессионального образования осуществляется:

- за счет областного бюджета;
- по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядками, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет средств областного бюджета, определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти Челябинской области.

3.6. При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не проти-

воречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

3.8. Прием в Колледж для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых и утверждаемых Колледжем в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.9. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

3.10. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в среднее специальное учебное заведение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.11. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Колледж может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Учредителем;

имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Колледже);

имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Без вступительных испытаний в Колледж принимаются:

победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледж;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом в соответствии с Порядком, установленным федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются как на основании результатов единого государственного

экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена), особенности проведения которых установлены Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.13. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, условиями приема и порядком рассмотрения апелляций, правилами внутреннего распорядка Колледжа, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, а также на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.15. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.16. Сроки приема заявлений в Колледж на программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования устанавливаются ежегодными правилами приема, утверждаемыми Колледжем.

3.17. При подаче заявления о приеме в Колледж по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Колледж военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

3.18. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В Колледж не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессии, по которым проводится обучение в Колледже.

3.19. При приеме в Колледж по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования поступающие представляют документы, установленные п. 3.18 настоящего Устава. Документы об образовании предоставляются с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых.

3.20. Зачисление в состав обучающихся Колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

Зачисление обучающихся по программам среднего профессионального образования должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Зачисление в Колледж по программам начального профессионального образования может осуществляться до 31 декабря текущего года, при наличии свободных мест.

Зачисление в Колледж по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится приказом руководителя Колледжа в течение года, по мере комплектования учебных групп.

3.21. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

3.22. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Содержание образования в Колледже определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Колледжем самостоятельно.

Основная образовательная программа в Колледже разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – до завершения их реализации в Колледже).

Образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а так же требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.24. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.25. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы профессиональной подготовки реализуются по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Дополнительное профессиональное образование проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.27. При реализации основных профессиональных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования в Колледже осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.28. В Колледже сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, начального профессионального образования (государственными образовательными стандартами среднего профессионального, начального профессионального образования – до завершения их реализации в Колледже).

Для обучающихся по программе профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования начало занятий может устанавливаться по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

3.29. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – не менее 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут.

Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5-2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями по основным профессиональным образовательным программам не должна превышать 36 академических часов. Объем учебного времени по программам профессиональной подготовки, программам дополнительного профессионального образования устанавливается учебным планом.

3.31. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.32. Численность обучающихся в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования 25 – 30 человек.

- по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования не должна превышать 25 человек, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

- по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования 15-20 человек.

Исходя из специфики работы Колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Профессиональное обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учебных группах численностью 6-12 человек.

Комплектование учебных групп для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, численностью не ограничивается.

3.33. Производственная практика обучающихся в Колледже проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.35. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка уровня знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основным профессиональным образовательным программам (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.36. Оценка качества подготовки обучающихся в Колледже оценивается в баллах:

«отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

3.37. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, получившие по общеобразовательным предметам не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной аттестации по этому предмету, которая проводится до начала нового учебного года.

3.38. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающиеся получающие среднее (полное) общее образование, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задол-

женности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.39. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Колледже, имеющем государственную аккредитацию, освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.40. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам начального профессионального образования включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании положений о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в установленном Колледжем порядке. Форма итоговой аттестации определяется образовательными программами.

3.42. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

3.43. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами государственной (итоговой) аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию Колледжа, утвержденную приказом директора Колледжа.

3.44. Колледж в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалифи-

кации. Форма указанных документов определяется самим Колледжем. Указанные документы заверяются печатью Колледжа.

Колледж при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Колледж заверяет выдаваемые ими документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Формы документов государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.45. Основанием для выдачи документа государственного образца является решение Государственной аттестационной комиссии.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Колледжа.

3.46. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа Колледжа о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

3.47. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.48. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж вправе оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- профессиональная подготовка;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Условия реализации платных дополнительных образовательных услуг указываются в Положении о платных дополнительных образовательных услугах Колледжа. Условия предоставления данных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором, заключенным между Колледжем и потребителем, заказчиком платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Колледжа используется им в соответствии с уставными целями.

3.49. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.50. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся Колледжа относятся обучающиеся – лица, осваивающие программы начального профессионального образования или программы профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета; студенты – лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, и слушатели.

Обучающимся, студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ начального и (или) среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки, финансируемой за счет средств областного бюджета (далее – обучающиеся).

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на принципах полного взаимоуважения.

4.2. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- получение начального профессионального и (или) среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами – до завершения их реализации в Колледже) в соответствии с действующим законодательством, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Колледжа, в соответствии с положениями, утвержденными директором Колледжа;
- участие в управлении Колледжем в форме, определенной Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- предоставление материальной помощи по представлению Попечительского совета Колледжа;
- предоставление академического отпуска 1 раз за весь период обучения на срок до 1 года;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;
- пройти аттестацию в форме экстерната в Колледже, в случае получения образования в неаккредитованных образовательных учреждениях, и в форме самообразования;
- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;
- обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Колледжа;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Колледжа, обучающиеся по очной форме и получающие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Челябинской области. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Губернатором Челябинской области.

4.3. Права и обязанности слушателей Колледжа определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

4.4. Слушатели Колледжа имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Колледжа дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Колледжа, в соответствии с положениями, утвержденными директором Колледжа;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.5. Обучающиеся и слушатели в Колледже обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Колледжа;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом к правилам внутреннего трудового распорядка;

- не допускать повреждения имущества Колледжа.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Колледж до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Колледж до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Педагогического совета на основании приказа директора Колледжа за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава

допускается исключение из Колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неубажительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии и другие правонарушения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

4.12. Обучающийся и слушатель может быть отчислен из Колледжа:

в связи с окончанием Учреждения;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неубажительной причине;

в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

в связи со смертью.

4.13. Отчисление осуществляется приказом руководителя Колледж по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

4.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.16. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из Колледжа в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Переход обучающихся из других образовательных учреждений в Колледж осуществляется по результатам собеседования и на основании предъявленных документов. При достижении согласия между администрацией Колледжа и обучающимся по условиям перевода Колледж в установленном порядке делает запрос на выдачу обучающемуся академической справки. После представления указанных документов обучающийся приказом директора зачисляется в Колледж в порядке перевода. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые.

Обучавшийся в другом образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования за счет средств бюджета может быть принят в Колледж в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест обучающийся может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другом учреждении начального или среднего профессионального образования на платной основе принимается в Колледж в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом.

4.18. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

4.19. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Колледже в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (интегрированных профессий). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

4.20. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы – работающим по профессии, получаемой в Колледже.

4.21. Восстановления и переводы осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. Порядок пе-

ревода и условия восстановления обучающихся, перезачета ранее сданных дисциплин определяются Положением, утверждаемым директором Колледжа.

При восстановлении и переводах обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

4.22. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения начального (среднего) профессионального образования.

Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения начального (среднего) профессионального образования и из других учреждений начального (среднего) профессионального образования) не взимается.

V. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

5.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование работников Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (или среднее профессиональное образование для обучения по программам начального профессионального образования), которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4.1. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Права и меры социальной поддержки работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Колледжа, коллективным договором, трудовым договором.

5.6.1. Педагогические работники Колледжа, кроме этого, имеют право:

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих;
- на иные права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для педагогических работников, коллективным договором.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.7. Работники Колледжа обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Колледжа, иные локальные акты Колледжа, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, других работников, обучающихся Колледжа; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Колледжа, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов самоуправления Колледжа в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Колледжа, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7.1. Педагогические работники Колледжа также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями);
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать их права и интересы;
- осуществлять совместную работу с родителями обучающихся или лицами их заменяющими;
- вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом, локальными актами Колледжа, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах своих полномочий;
- проходить периодический медицинский осмотр (обследование);
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обу-

чающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.10. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубыми нарушениями педагогическими работниками настоящего Устава являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в настоящем Уставе, трудовом договоре и (или) должностной инструкции;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение учебных планов и программ;
- нарушение норм профессиональной этики;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся Колледжа (удаление с учебных занятий);
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

5.11. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

На педагогических работников приказом руководителя может быть возложено руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

5.12. Колледж устанавливает заработную плату (должностные оклады), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выплата надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования производится на основании соответствующего положения в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, экономии по фонду оплаты труда.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа локальными актами Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.13. Педагогические и иные работники Колледжа за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Срок полномочий директора Колледжа определяется трудовым договором. По соглашению сторон с директором Колледжа может быть заключен срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Директору Колледжа не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в образовательном учреждении и вне его.

Директор Колледжа:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;
- представляет интересы Колледжа и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Колледжа;
- выполняет от имени Колледжа все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Колледжа;
- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;
- распределяет обязанности между работниками Колледжа, утверждает должностные инструкции;

- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Колледжа должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в Колледже подразделения организации общественного питания и медицинского учреждения, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией.

6.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Колледжа;
- программное планирование работы Колледжа;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Колледжа и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Колледжа;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Колледжа;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Колледжа, направленных на улучшение работы Колледжа и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Колледжа квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Колледже;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Колледжа;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Колледжа;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Колледж самостоятелен в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.5. Колледж обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.6. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Колледжа;
 - о структуре Колледжа;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

– о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Колледжа подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

6.9. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Колледжа;

2) утверждает Устав Колледжа, а также изменения в Устав;

3) создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы. Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств Колледжа;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Колледжа по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности в сфере образования. Заключает с директором Колледжа трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Колледжа;

6) регулирует и контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Колледжа;

7) регламентирует и контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

8) проводит лицензирование Колледжа;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Колледжа;

10) создает и реализует систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

11) при сдаче Колледжем в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей в соответствии со ст. 13 Федерального закона “Об основных гарантиях прав ребенка в РФ”;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Колледжа и прохождения ими медицинского обследования;

14) осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, за исполнением и применением им действующего законодательства;

15) осуществляет контроль за выполнением Колледжем государственного задания;

16) контролирует целевое использование Колледжем бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

17) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Колледжа;

18) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Колледжа;

19) согласовывает годовой календарный учебный график;

20) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

6.10. В Колледже действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

6.11. Общее собрание работников Колледжа проводится не реже 1 раза в год. Председатель, секретарь Общего собрания работников Колледжа избирается Общим собранием на срок 5 лет.

Общее собрание работников Колледжа:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Колледжа коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- выполняет иные функции в соответствии с положением об Общем собрании работников Колледжа и действующим законодательством.

Общее собрание работников Колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Колледжа.

6.12. Совет Колледжа избирается на Общем собрании работников Колледжа в количестве девяти человек сроком на три года. В состав Совета Колледжа вхо-

дят директор, представители всех категорий работников, представители родителей, обучающихся, заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Колледжа в период между общими собраниями работников Колледжа осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Колледжа избираются на Общем собрании работников Колледжа открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Колледжа избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Колледжа;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Колледжем дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает концепцию развития Колледжа;
- участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные акты Колледжа;
- формирует предложения администрации Колледжа о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Колледжа;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

6.13. В Колледже действует Педагогический совет (далее — педсовет), в который входят все педагогические работники Колледжа. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Колледжа, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Колледжа;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Колледжа;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.14. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Студенческий совет избирается на общем собрании обучающихся сроком на три года.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Колледже;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Колледжа;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Колледжа о поощрении победителей.

6.15. Попечительский совет Колледжа действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в Колледже;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- содействует социальной защите обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Колледжа;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Колледжа;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Колледжа;

– решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Колледжа, обучающиеся и их родители, представители органов государственной власти и местного самоуправления. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

6.16. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет создается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора Колледжа. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Колледжа в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Колледжу в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Колледжу организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Колледже и другим вопросам деятельности Колледжа и направляет предложения директору;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению в Колледж дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Колледж находится в государственной собственности Челябинской области.

7.2. Имущество Колледжа закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Колледжа недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Колледжа иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Колледжа, учитывается на его балансе.

Колледжа владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.4. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником Колледжа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Колледжу, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

7.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Колледжем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Колледжа излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

7.11. Колледж вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Колледжа;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

7.12. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;

- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- оказание услуг по техническому ремонту и обслуживанию автотранспорта;
- разработка и реализация образовательных программ, методик, технологий обучения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- оказание услуг по предоставлению помещения для проживания в общежитии;
- оказание Интернет-услуг;
- оказание услуг по предоставлению доступа к системам дистанционного обучения;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание погрузо-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции, общественного питания;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Колледж с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Колледжем и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Колледжем и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

7.14. Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

7.15. Колледж вправе в пределах имеющихся внебюджетных средств оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся и работникам Колледжа по решению Совета Колледжа.

7.16. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. При ликвидации Колледжа, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

8.4. При реорганизации Колледжа в иных формах, изменении наименования Колледжа (за исключением создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего Колледжа), установления иного государственного статуса образовательного учреждения документ, подтверждающий наличие лицензии, и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Колледжа осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

8.8. Ликвидация считается завершённой, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации или реорганизации Колледжа, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по взаимному согласию обучающихся, их родителей, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Печать и штампы при ликвидации Колледжа сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Состав бухгалтерской отчетности Колледжа определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Колледж предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

9.6. Уполномоченные работники Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.7. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

9.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Колледж несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив г. Магнитогорска в установленном порядке.

При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Колледжа.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в архив г. Магнитогорска.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Колледжа.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

- 10.1. Деятельность Колледжа регламентируют следующие локальные акты:
- Правила внутреннего распорядка Колледжа
 - Положение об общежитии
 - Положение о Ресурсном центре Колледжа
 - Положение об учебном кабинете и лаборатории Колледжа
 - Положение об учебно-производственных мастерских Колледжа
 - Положение о библиотеке
 - Правила приема в Колледж
 - Положение о работе приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий
 - Положение о порядке перевода и условиях восстановления обучающихся в Колледже
 - Положение о Педагогическом совете
 - Положение об Общем собрании работников Колледжа
 - Положение о Совете Колледжа
 - Положение о Родительском комитете
 - Положение о Попечительском совете
 - Положение о Студенческом совете
 - Положение об аттестации обучающихся Колледжа
 - Положение о конфликтной комиссии
 - Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
 - Положение о платных дополнительных образовательных услугах Колледжа
 - Порядок обеспечения стипендиями обучающихся Колледжа
 - Положение об экспертной комиссии
 - Порядок обеспечения питанием обучающихся
 - Порядок предоставления академического отпуска
 - Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Колледжа
 - Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе
 - Положение об учетной политике
 - Положение об образовании, расходовании и учете средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
 - Положение об оплате труда работников Колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат)
 - Положение о методической работе
 - Положение о системе менеджмента качества образования в Колледже
 - Положение о студенческом научном обществе

- Положение о цикловой комиссии
- Положение об организации учебной работы в Колледже
- Положение об организации учебно-производственной работы в Колледже
- Положение об организации воспитательной работы в Колледже
- Другие положения, регламентирующие деятельность колледжа.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Все изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Колледжа, утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом Челябинской области, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГОУ СПО (ССУЗ)
«Магнитогорский технологический
колледж»

_____ С.М. Васильенкова

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на
40 (сорока) листах

Директор ГОУ СПО (ССУЗ) МТК



С.М. Васильенкова
С.М.Васильенкова

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от 20.12.2010 № 1496-Р

Министр
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области


_____/В.В.Прудской/


Приняты протоколом
общего собрания
ГОУ СПО (ССУЗ) МТК
от 30.08.2010 г. № 22


_____/С.М.Васильenkova/


УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от 23 ДЕК 2010 № _____

01-1116
Министр образования и науки
Челябинской области


_____/А.И.Кузнецов/

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Устав государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Магнитогорский технологический колледж»
Основной регистрационный № 1027402233660

1. Пункт 1.3 Устава дополнить абзацами следующего содержания: «На основании постановления Правительства Челябинской области от 17 августа 2010 г. № 119-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального и среднего профессионального образования» реорганизованы государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» и Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 121» в форме присоединения училища к колледжу».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» является правопреемником прав и обязанностей Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 121».

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 121» ранее именовалось:

- среднее городское профессионально-техническое училище № 121, созданное 2 июля 1981 г. на основании приказа Государственного комитета по профтехобразованию № 191 от 2 июля 1981 г.

- среднее городское профессионально-техническое училище № 121 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 121 на основании приказа Госкомитета РСФСР по профтехобразованию № 213 от 4.09.1984 г. и приказа Челябинского областного управления профтехобразования № 246 от 25.09.1984 г.

- среднее профессионально-техническое училище № 121 реорганизовано в Профессионально-техническое училище № 121 на основании приказа Министерства народного образования РСФСР № 137 от 17.04.1989 г.

- профессионально-техническое училище реорганизовано в Профессиональное училище № 121 на основании приказа Главного управления профтехобразования администрации Челябинской области № 400 от 10.10.1995 г.

2. Пункт 1.13. Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«455000, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса,52».

Директор ГОУ СПО (ССУЗ) МТК



С.М.Васильенкова