

П Р И К А З

28 февраля 2023 г.

№ 113

Троицк

Об утверждении и введении в действие
Правил приема граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования в
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Троицкий
технологический техникум» в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), на основании решений Совета техникума (протокол №2 от 27.02.2023 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2023 года Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий технологический техникум» в 2023 году (далее по тексту- Правила приема).
2. Инженеру- программисту Гец В.С. обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 28.02.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по теоретическому обучению Гартвик Л.В.

Приложение: 1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 23 листах в 1 экз.

И.о. директора
ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»

Ю.Н. Оноприенко

Гартвик Лариса Васильевна
Рассылка: дело
Зам по ТО

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий технологический техникум» в 2023 году.**

I Общие положения

1.1. Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий Технологический техникум», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет средств бюджета Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом техникума;
- иными нормативными актами и документами.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Техникум лиц для обучения осуществляется

- по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование;

- по основным программам профессионального обучения - по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования и не достигших двадцати трех лет.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема в филиал техникума осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам

гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приема за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти, в ведении которого находится техникум (Министерством образования и науки Челябинской области), на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в сфере образования прием на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, сверх установленных контрольных цифр приема для обучения.

1.10. В техникум ведется прием граждан по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) лиц различного возраста в соответствии с лицензией на образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании.

II Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии № Л035-01235-74/00189185 от 20.11.2015г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

Таблица 1- Перечень образовательных программ для приема в 2023 году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Квалификация	Срок обучения	Адреса учебных площадок
Очная форма обучения (на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)				
1.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	специалист индустрии	2 года 10 месяцев	г. Троицк ул. Крахмалева, 14

		красоты		
2.	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	техник	3 года 10 месяцев	г. Троицк п. ГРЭС ул. Строителей,24
3.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (профессионалитет)	техник	3 года 6 месяцев	г. Троицк п. ГРЭС ул. Строителей,24
4.	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	техник- электрик	3 года 10 месяцев	г. Троицк п. ГРЭС ул. Строителей,24
5.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	специалист	3 года 10 месяцев	г. Троицк ул. Крахмалева,14
Очная форма обучения (на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)				
6.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением	1 год 10 месяцев	1) г. Троицк ул. Крахмалева,14 2) Октябрьский р-н с. Октябрьское, ул.1 мая,д. 18
7.	43.01.09 Повар кондитер	повар, кондитер	3 года 10 месяцев	г. Троицк ул. Крахмалева,14
8.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	мастер сельского хозяйства производства	1 год 10 месяцев	г. Троицк ул. Крахмалева,14
9.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев	Октябрьский район с. Октябрьское, ул. 1 мая, д. 18
Очно-заочная форма обучения (на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)				
1	39.02.01 Социальная работа	Специалист по социальной работе	2 года и 10 месяцев	Октябрьский район с. Октябрьское, ул. 1 мая, д. 18

Заочная форма обучения (на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена)				
1	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	техник-электрик	3 года 10 месяцев	г. Троицк п. ГРЭС ул. Строителей, 24

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми в техникуме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума ttt.troitsk.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума ttt.troitsk.su и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ «Троицкий технологический техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) и программам профессионального обучения (лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования и не достигших двадцати трех лет);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума ttt.troitsk.su и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий с номерами 8 (351 63)2-79-81 или 8 (351 63)2-61-04(учебная часть) и раздела на официальном сайте Техникума ttt.troitsk.su для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на очную (заочную) формы обучения.

Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: Челябинская обл., г. Троицк, ул. Крахмалева, д. 14; 1 этаж, каб. 4.

Прием документов начинается с 19 июня 2023 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

Прием заявлений в Техникум на очно-заочную/заочную форму обучения осуществляется до **15 сентября 2023 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3*4 см);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3*4 см.);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует

поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

и Прядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до даты завершения приема документов.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию техникума (по адресу: Челябинская область, г. Троицк, ул. Крахмалева, д. 14);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (ГБПОУ «Троицкий Технологический Техникум», 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Крахмалева, д. 14);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),

- посредством электронной почты приемной комиссии: prk.ttt@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2 Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования **43.02.17 Технологии индустрии красоты** в виде - выполнения практической работы (выполнение рисунка).

5.2. На вступительное испытание необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

5.3. Расписание вступительного испытания (наименование специальности, по которой проводится вступительное испытание, дата, время, экзаменационная группа, место проведения консультаций, вступительного испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.4. При наличии уважительных причин, подтверждающих документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

5.5. После завершения вступительного испытания (выполнения рисунка) результаты передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

5.6. Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по 100-балльной системе по следующим критериям оценивания:

Таблица 2-Критерии оценки практического задания «Рисунок с основами перспективы»

Критерии оценки	Количество баллов	Показатели оценки
Компоновка композиции на листе бумаги	0-10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Грамотное определение размерности изображения. Связь композиции с форматом листа обобщенной массы.
Конструктивное построение предметов	0-40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Грамотное расположение осевых направлений предметов. Конструктивное построение предмета большой формы. Пропорциональность соотношений предметов. Целостность восприятия, взаимосвязь предметов композиции
Объем	0-10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Грамотное определение границ собственных и падающих теней предметов натюрморта.
Форма	0-10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Моделировка светотеневыми градациями деталей предметов.
Обобщение	0-30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Целостное видение тональных, светотеневых отношений на предметах и между предметами натюрморта

5.7. Члены экзаменационной комиссии оценивают результаты согласно

вышеуказанным критериям.

5.8. Результаты вступительного испытания проставляются в экзаменационную ведомость и в соответствии с этим абитуриенту начисляются баллы, представленные в вышеуказанной таблице. Итоги работы экзаменационной комиссии отражаются в протоколе.

5.9. Итоговый балл абитуриенту выставляется на основе суммы полученных баллов за каждый норматив. Максимально возможное количество баллов за вступительное испытание – 100 баллов.

5.10. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.11. В случае если суммарный итоговый балл абитуриента за вступительное испытание по специальности среднего профессионального

образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты равен – 17 баллов и менее, он считается не прошедшим вступительное испытание и не вправе принимать участие в дальнейшем конкурсе, а также не может быть рекомендован приемной комиссией к зачислению.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания, а также его передача не допускается.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать

возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном

образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие по программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) не требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, принимаются на обучение в техникум на общих основаниях.

При поступлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью помимо документов указанных в пункте 2.3.2 настоящих правил предоставляют в приемную комиссию техникума следующие документы:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) с рекомендацией об обучении по данной специальности (профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

В составе приемной комиссии техникума назначается специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью на этапе поступления в техникум.

При необходимости, по письменному заявлению родителей (законных

представителей), техникум организует работу выездных приемных комиссий для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Для поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидов техникум проводит:

1) работу по профдиагностике и профконсультированию потенциальных абитуриентов с целью прогнозирования вариантов их профессионального образования;

2) консультативно-разъяснительную работу с поступающими, а также с их родителями (законными представителями), направленную на выбор специальности, соответствующей рекомендациям ИПРА, в том числе (при необходимости) в изменении маршрута профессиональной реабилитации в соответствии с личными способностями, пригодностью к той или иной профессии и потребностью работодателей предприятий и организаций;

3) информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих.

В случае, если ИПРА установлены противопоказания к обучению по реализуемым техникумом специальностям (профессиям), специалистом даются рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Челябинской области.

IX Зачисление в техникум

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения (кроме специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты) не позднее 16.00 (по местному времени) часов 15 августа 2023 г.

- поступающие на специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты** по очной форме обучения является не позднее 12.00 часов 10 августа 2023 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в техникуме для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума 31.08.2023 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является, пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

9.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительного испытания (по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях .

9.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, путем подсчёта среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл) и выстраивания рейтинга.

При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются оценки профильных дисциплин (Приложение 1), внесенные в указанный документ.

9.5. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.7. Срок предоставления поступающим сведений о наличии индивидуальных достижений и предоставление целевого договора – не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 4.1 Правил приема.

Учет результатов осуществляется в следующем порядке:

- средний балл по профильным дисциплинам;
- договор о целевом обучении;
- индивидуальные достижения.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией при равенстве среднего балла профильных общеобразовательных дисциплин и при равенстве или отсутствии индивидуальных достижений у абитуриентов, приоритетом для зачисления в состав студентов техникума является дата предоставления оригинала аттестата.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2023 года.

9.9. До зачисления, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или их законным представителям, необходимо заключить с Техникумом Договор об образовании по образовательным программам. Порядок и сроки зачисления определяются разделом 9 настоящих Правил.

Учет договора о целевом обучении осуществляется при его предъявлении поступающим в оригинале или копии, заверенной заказчиком.

9.10. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Х Заключение

Техникум оставляет за собой право внесения изменений и заполнения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений законодательства РФ, нормативно-правовых документов Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области.

Приложение 1 к Положению
Перечень профильных дисциплин

Профессия / специальность	Профиль	Профильные дисциплины
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Технологический	Математика Физика Информатика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
13.02.03 Электрические станции, сети и системы		
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов		
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения		
43.01.09 Повар, кондитер		
39.01.01 Социальный работник		
43.02.17 Технологии индустрии красоты		