

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол №3 от 15.02.2023 г.
Председатель


В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий педагогический
колледж»
Приказ от 21.02.2023 г. № 49-ОД
С.Н.Егорова



Правила
приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
2023-2024 учебный год

Троицк 2023 г.

Содержание

1. Общие положения
 2. Организация приема поступающих в колледж
 3. Организация информирования поступающих на обучение
 4. Приём документов от поступающих
 5. Вступительные испытания
 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
 8. Зачисление в колледж
- Приложение № 1
Приложение № 2

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж» (далее-колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001590, регистрационный № 12463, выданной 06.04.2016г. Министерством образования и науки Челябинской области; свидетельством о государственной аккредитации, регистрационный № 2834, выданного 01.12.2017г. Министерством образования и науки Челябинской области.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации(с изменениями и дополнениями);

Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

Приказа от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
иных нормативных и правовых документов.

1.3. Объем и структура приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, которые устанавливаются по специальностям и утверждены приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.6. При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим (с целью подтверждения их достоверности) в соответствующих государственных (муниципальных) органах и организациях.

2.6. Колледж вносит в федеральную государственную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Колледж объявляет прием на 2023-2024 учебный год лиц, поступающих по следующим специальностям:

Специальность, квалификация	Форма обучения	Образование	Сроки обучения	Основа обучения
44.02.01 «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i> (предусмотрен выбор направленности образовательной программы: - художественно-эстетическое развитие; - физическое	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет

развитие)				
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» <i>Учитель начальных классов</i> (предусмотрен выбор направленности образовательной программы: - преподавание иностранного языка в начальной школе; - преподавание информатики в начальной школе)	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет
44.02.04 «Специальное дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием</i>	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет
44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» <i>Учитель начальных классов и учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно- развивающего образования</i>	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет
44.02.01 «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей</i>	заочная	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет

дошкольного возраста				
-------------------------	--	--	--	--

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение в колледж и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://tpcollege.ru>, а также в общедоступном месте на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приёмная комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://tpcollege.ru> и информационном стенде колледжа размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2023-2024 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по заочной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по заочной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по заочной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (351-63)2-00-75 и раздела сайта колледжа («Абитуриенту») для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в колледж, а также ежедневно размещает на официальном сайте <http://tpcollege.ru> и на информационном стенде приёмной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной и заочной формам получения образования.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов по очной и заочной формам обучения начинается с 19 июня и заканчивается 10 августа 2023 года.

При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее-ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)(при наличии);
- специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Согласно перечню профессий, специальностей и направлений, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, при приеме на обучение по профессиям педагогической направленности поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (приложение №1).

Оригинал медицинского заключения (оформленного в соответствии действующим законодательством Российской Федерации) прилагается к личному заявлению поступающего.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены / направлены поступающим одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа (troic_ped@mail.ru) или электронной почты приемной комиссии (83516320075@mail.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 10 августа.

4.10. Настоящие правила не предусматривают взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в пункте 4.9 способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.02. Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04. Специальное дошкольное образование, 44.02.05.

Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования позволяют при взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется соответствующим локальным нормативным актом колледжа.

5.4. Вступительные испытания проводимые в устной форме, оформляются *протоколом*, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Вступительные испытания для поступающих в колледж для освоения программ педагогической направленности на базе основного общего образования и среднего общего образования проводятся в виде прослушивания самопрезентации и собеседования в соответствии с правилами приема.

5.5. При проведении вступительного испытания экзаменационной комиссии рекомендуется осуществлять аудио и видеозапись самопрезентации и собеседования.

5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема и программой вступительных испытаний.

5.7. Сроки, время и место проведения вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала путем размещения на официальном сайте колледжа.

5.8. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания и в дальнейшем предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально, до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, считаются не прошедшими вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после прохождения вступительных испытаний всех поступающих. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.11. Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета и пересдача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.12. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, после ознакомления с протоколами экзаменационной комиссии, аудио и видеозаписями (при наличии), выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при

себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 18.08.2023 года включительно.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленный настоящими Правилами срок, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.7. В случае совпадения результатов вступительных испытаний у нескольких поступающих приемная комиссия учитывает:

8.7.1. Средний балл по совокупности следующих предметов (округленный до сотых) для всех специальностей: «Русский язык», «Математика».

8.7.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

Кроме этого, также учитываются результаты индивидуальных достижений, изложенные в Приложении №2 «Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

6) наличие документа о трудовой деятельности (трудовая книжка) в дошкольной образовательной организации или сфере образования для лиц, поступающих на заочную форму обучения.

8.8. На основании результатов вычисления среднего балла по указанным предметам и результатов индивидуальных достижений приемной комиссией составляется дополнительный рейтинг поступающих.

8.9. Зачисление абитуриентов по очной и заочной формам в колледж осуществляется в следующие сроки:

18.08.2023 года - завершение представления абитуриентами оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

19.08.2023 года - заседание приемной комиссии, издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

19.08.2023 года - размещение приказа о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии, собрание с родителями и абитуриентами, зачисленными в колледж.

8.10. Лица, не прошедшие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств, вправе поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг. Прием граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разъяснения по медицинским осмотрам при поступлении в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Медицинские осмотры для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования делятся на 2 вида: обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по отдельным специальностям и медицинские осмотры для всех поступающих (медицинская справка по форме 086/у). Предварительные медицинские осмотры по профессиям не предусматриваются.

1. Медицинские осмотры по отдельным специальностям

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 55, п.7 «При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности»

1.2. Приказ Министерства Просвещения РФ №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Пункт 23 «При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

1.3. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Выписка из Постановления РФ от 14.08.2013 N 697 согласно контрольных цифр приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2022/2023 учебный год:

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

Специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.01 Преподавание в начальных классах

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

1.4. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или опасными) производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

1.5. Выписка из Приказа Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г согласно контрольных цифр приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2022/2023 учебный год:

Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры по педагогическим специальностям содержится в п.п.1,2,3,5,6,11,14а,15а,16а приложения № 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г.

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202101290043>

2. Перечень врачей-специалистов и исследований, необходимых при прохождении медицинского осмотра для поступления в колледж

2.1. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких. Гинекологические исследования: бактериологическое (на флору).

2.2. Перечень врачей-специалистов, необходимых при прохождении медицинского осмотра для поступления в колледж: врач-терапевт, врач-хирург, врач-невролог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-психиатр, врач-нарколог, врач-гинеколог (для девушек).

2.3. Терапевт подтверждает подписью и печатью пригодность к обучению по педагогическим специальностям.

3. Медицинские документы, предоставляемые в приемную комиссию:

3.1. Справка о состоянии здоровья текущего года форма 086-у, справка от психиатра, нарколога, гинеколога (для девушек) (Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

3.2. Сертификат о профилактических прививках форма 156/у-93 или карта профилактических прививок форма 063/у (Приказ Минздрава РФ от 17.09.1993 N 220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации»).

3.3. Полис обязательного медицинского страхования (копия).

3.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют при подаче заявления документ, подтверждающий наличие у них ограниченных возможностей здоровья, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что им не противопоказано обучение по соответствующим специальностям.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении
в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений	Предъявляемые документы	Количество баллов
1	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Удостоверение	1
2	Участие в олимпиадах регионального и общероссийского уровня, учрежденных органами государственной власти	Диплом, грамота, сертификат <i>победитель</i> <i>призер</i> <i>участник</i>	2 1 0,5
3	Участие в олимпиадах муниципального уровня	Диплом, грамота, сертификат <i>победитель</i> <i>призер</i>	1 0,5
4	Участие в региональных и общероссийских конкурсах и конференциях научно-исследовательских работ, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и др.	Диплом, грамота, сертификат <i>победитель</i> <i>призер</i> <i>участник</i>	2 1 0,5
5	Участие в муниципальных конкурсах и конференциях научно-исследовательских работ, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и др.	Диплом, грамота, сертификат <i>победитель</i> <i>призер</i>	1 0,5
6	Участие в волонтерском движении	Волонтерская книжка, диплом, грамота	1
7	Наличие документа о получении образования в организациях дополнительного образования (школа искусств, спортивная школа и т.д.)	Диплом, удостоверение, сертификат	1