

Российская Федерация  
Министерство общего и профессионального образования  
Администрация Челябинской области  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № 401

от « 3 » июня 1998г.

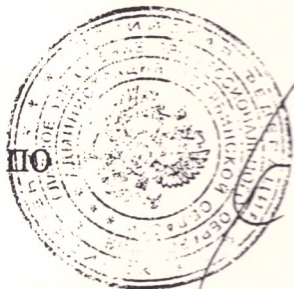
О приведении уставов УНПО  
Челябинской области в соответствие  
с действующим законодательством.

С целью приведения уставов учебных заведений системы НПО  
Челябинской области в соответствие Закону РФ «Об образовании» ( в  
редакции Федерального закона № 12-ФЗ от 13.01.96г.),

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Устав государственного образовательного учреждения  
начального профессионального образования Верхнеуральского  
Агротехнического лицея №133 г. Верхнеуральска.
2. Поручить регистрацию Устава директору ПЛ № 133 Панову С.Д.

Начальник ГУ ПО



Б.Е. Сивриков



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
Верхнеуральского района  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.98 № 463

г. Верхнеуральск


"О регистрации изменений к  
Уставу Государственного образовательного  
учреждения начального профессионального  
образования Верхнеуральского Агротехнического  
Лицея №133".

Рассмотрев представленные документы, на  
основании ст.52 ГК,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

I. Зарегистрировать изменения к Уставу  
государственного образовательного учреждения начального  
образования Верхнеуральского Агротехнического лицея № 133  
утверждённые приказом главного управления профессиональным  
образованием администрации области от 3.06.98 г. № 401.



  
Докшин А.Я.



ЗАРЕГИСТРИРОВАН :

Главой администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановление № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН :

Приказом по ГУПО

№ 407 \_\_\_\_\_

от " 3 " июня 199 8 г.

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Администрации Челябинской  
области



Б.Е. Сивриков

Предприятие  
зарегистрировано Администрацией  
Верхнеуральского района  
" 31 " 07 199 8 г. № 730  
Регистрац. № \_\_\_\_\_

У С Т А В

Государственного образовательного учреждения  
начального профессионального образования  
Верхнеуральского Агротехнического лицея № 133

*в редакциях от 3.06.98*



П Р И Н Я Т

Общим собранием трудового коллектива  
Агролицея № 133  
Протокол № I  
5 января 1998 года  
г.Верхнеуральск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I.1. Государственное (образовательное) учреждение начального профессионального образования Верхнеуральский Агротехнический лицей № 133, именуемый в дальнейшем "Учреждение", создан в целях подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям с/хозяйственного производства.

Функции Учредителя Агротехнического лицея № 133, на основании постановления Главы администрации Челябинской области от 7.08.98г. № 466, выполняет Главное управление профессионального образования администрации Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

I.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании" в ред. Ф.З. (от 13.01.96г. № 12-ФЗ), другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную сферу деятельности.

I.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

I.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями, законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и контрактом с обучающимися.

I.5. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на



подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

I.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

I.7. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему центрального государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного Герба РФ возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение получает государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

I.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

I.9. Учреждение с согласия Учредителя открывает филиалы, отделения, обособленные структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

Филиалы, отделения не являются юридическими лицами, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании, утвержденных им положений.

Руководители филиалов, отделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Приказами по ГУ ПО Администрации Челябинской области № 631 от 3.10.1997 года и № 693 от 29.10.1997 года на базе Учреждения открыты отделения на территориях п.Межозерный Верхнеуральского района, п.Петропавловский Верхнеуральского района, п.Приморский Верхнеуральского района, п.Кацбах Кизильского района.

I.10. Учреждение в соответствии с законодательством РФ участвует в образовании ассоциаций, комплексов, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.

I.11. Учреждение может самостоятельно осуществлять внешне-экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.



У

I.12. Юридический адрес Учреждения:

457630 г.Верхнеуральск

Челябинская область, ул.Еремина, I"а"

р/сч. 40202810600000140021 в РКЦ г.Магнитогорска

ИНН 7429005104, ОКОНХ 92200, ОКПО 02525988

Свидетельство о регистрации № 730"А" от I.07.94г.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Начальное профессиональное образование имеет целью подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Главной задачей является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Учреждение осуществляет реализацию интегрированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

2.4. Обязательный минимум содержания и нормативные сроки освоения каждой основной профессиональной образовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.5. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

## III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям поступающих на конкурсной основе, по результатам тестирования и собеседования, с 14-15 летнего возраста, с любого места жительства.

На период приема в Учреждении создается приемная комиссия из представителей администрации, инженерно-педагогических работников и других лиц, возглавляемая директором Учреждения или одним из его заместителей и работает до окончания приема.



При приёме в Учреждение поступающий, его родители или законные представители, должны быть ознакомлены с Настоящим Уставом, условиями приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения Настоящего Устава;
- по другим причинам на основании личного заявления обучающегося и его родителей.

Отчисление из Учреждения допускается на основании решения педагогического совета, приказа директора Учреждения. Об исключении обучающегося, Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебными планами, программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов и не может превышать 4-х лет.

Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в форме: очной, заочной, экстерната на ступенчатой основе. Число ступеней изменяются в зависимости от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Качество освоения учебной программы учащимися оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка ставится по результатам текущей и итоговой аттестации. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.



3.6. Учебный год в Учреждении начинается с I сентября (если этот день приходится на выходной - то в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается не позднее I июля.

Для обучающихся по программам ускоренной профессиональной подготовки начало занятий может устанавливаться по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

Для аудиторных занятий, академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде соответствующих категорий работников. Общая продолжительность каникул составляет II неделю.

Порядок организации производственной практики определяется договором между Учреждением и предприятием в соответствии с учебными программами и планами.

3.7. Наполняемость учебных групп на занятиях теоретического обучения должна составлять не менее 25 человек.

Комплектование учебных групп для обучения вторым профессиям, подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов за счет средств заказчиков численностью не ограничивается.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ по 8-10 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по спецпредметам: основы ОИВТ, технология шитья, продажа, приготовления пищи, бухгалтерский учет, теория сельхоз. машин, тракторов и автомобиля, технология и организация тех. работ, средства диагностики, ТО и ремонт машин, учебные группы делятся на две подгруппы.

3.8. За рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов Учреждение оказывает населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;



- кружки по фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке, шитью, вязанию, домоводству, техническому творчеству;

- создание секций, групп по укреплению здоровья.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются после заключения договора с заказчиком, в котором предусмотрен характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

На основании заключительных договоров издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат, учебные планы и штаты.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Доход от указанной деятельности за вычетом доли Учредителя, остается в Учреждении, в том числе на развитие материально-технической базы, научной базы и на увеличение заработной платы.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- не выполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество профессиональной подготовки своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. При приеме в Учреждение обучающий, его родители или законные представители заключают контракт на реализацию целевой подготовки по выбранной специальности.

3.12. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим курс обучения, прошедшим аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии, а выпускникам прошедшим



аттестацию только по профессии, выдает документ об уровне квалификации, форма которого установлена Федеральным органом управления образования.

3.13. Выпускники Учреждения, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии с оценкой "отлично" и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее чем 75% других дисциплин учебного плана итоговую оценку "отлично", а по остальным дисциплинам оценку "хорошо", получают документ об окончании Учреждения начального профессионального образования установленного образца с отличием.

Выпускники, аттестованные на соответствующий уровень квалификации по профессии, с одновременным получением среднего общего образования, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки "5", награждаются -золотой медалью.

Выпускники, получившие соответствующий уровень квалификации и среднее общее образование, имеющие за время обучения на всех курсах полугодовые, годовые и итоговые оценки "5" и не более чем по двум предметам оценку "4", получившие на выпускных экзаменах оценки "5" и не более двух оценок "4", награждаются -серебряной медалью.

Выпускникам Учреждения награжденным золотой и серебряной медалью, вручают дипломы на бланках особого образца.

#### 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.1.1. Получение профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения.

4.1.2. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.1.3. Участие в управлении Учреждением.

4.1.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии льготным или бесплатным питанием, обмундированием на практических занятиях.

4.3. Для учащихся, получающих начальное и среднее профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.



4.4. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей к труду не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, запрещается.

4.5. Обучающие имеют право перехода в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу, соответствующего уровня, при согласии последнего.

4.6. Учреждение гарантирует охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медперсонала в Учреждении предоставлено специальное помещение, с соответствующими условиями.

4.7. Расписание занятий предусматривает перерыв продолжительностью 40 минут и помещение (столовую) для приёма пищи обучающихся.

4.8. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.9.1. Выполнять Устав Учреждения.

4.9.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

4.9.4. Выполнять требования работников Учреждения, в части отнесенной Уставом и контрактом с обучающимся, к их компетенции.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом РФ "Об образовании" (в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ), Типовым положением об учреждении начального профессионального образования, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними.

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

## 5. ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. К инженерно-педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива Учреждения осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.



5.2. Инженерно-педагогические работники Учреждения имеют право:

5.2.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, проявлять педагогическую инициативу.

5.2.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2.3. Повышать свою квалификацию.

5.2.4. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом.

5.2.5. На сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.6. На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

5.2.7. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.2.8. Пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

5.2.9. Учебную нагрузку в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, но не ниже минимальной.

Учебная нагрузка ниже минимальной устанавливается при условии письменного согласия преподавателя.

5.3. Инженерно-педагогические работники Учреждения обязаны:

5.3.1. Удовлетворять требования соответствующих профессионально-педагогических квалификационных характеристик.

5.3.2. Выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3.3. Выполнять условия трудового договора (контракта).

5.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатом, дипломом об образовании либо документом о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.



5.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления.

5.5. Инженерно-педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда из средств бюджета.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками образовательного Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.7. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся воспитанников.

5.8. На инженерно-педагогических работников Учреждения, работающих на отделениях, удаленных от городских центров, распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для специалистов сельского хозяйства.

На работников учебно-производственных, производственных мастерских и учебных хозяйств распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

5.9. Увольнение ИПР, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.10. Увольнение ИПР по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового контракта, кроме оснований предусмотренных законодательством РФ, являются следующие причины:

- повторное в течении года нарушение Устава образовательного Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться



без согласия педсовета.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним. Типовым положением об учреждении начального профессионального образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

### 6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения;
- определение требований к Учреждению в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- оценка качества образовательного процесса;
- организация финансирования Учреждения в пределах средств, выделенных органами РФ и области, и иных источников поступления денежных средств;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- оказание Учреждению услуг в части материально-технического обеспечения, на основе изучения его потребностей в оборудовании, приспособлениях, инструментах и материалах для организации производственного обучения по профессиям и специальностям на договорной основе;
- контроль за эффективным использованием имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
- организация переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения.

### 6.3. Компетенция образовательного Учреждения:

6.3.1. Материально-техническое оснащение и обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

6.3.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

6.3.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.



6.3.4. Подбор и приём на работу и расстановка кадров, ответственность за их квалификацию.

6.3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.3.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

6.3.8. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.3.9. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.3.10. Установление ставок заработной платы, должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования.

6.3.11. Разработка и принятие Устава образовательного Учреждения.

6.3.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.3.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной в лицензии квоты.

6.3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3.16. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

6.3.17. Координация в образовательном Учреждении деятельности общественных организаций, не запрещенных Законом.

6.3.18. Самостоятельно распоряжаться доходами от хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.5. Общее собрание состоит из всех сотрудников лицея и созывается 2-а раза в год.



Общее собрание рассматривает и утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

Полномочия трудового коллектива осуществляет педагогический Совет, избираемый общим собранием ежегодно перед началом учебного года.

6.6. В состав педагогического Совета входят избранные представители от всех служб и отделений лицея.

Из числа членов педагогического Совета избирается председатель и секретарь педсовета.

6.7. Педагогический Совет принимает участие и выносит решение:

- о комплектовании Учреждения обучающимися и инженерно-педагогическими кадрами;
- о работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- о расходовании средств на содержание образовательного Учреждения;
- о всех случаях отчисления и перевода в другое образовательное Учреждение обучающихся;
- о поощрении и показании учащихся;
- о выпуске и промежуточной аттестации учащихся;
- об утверждении годовых календарных учебных графиков;
- об утверждении рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- о сокращении служащих и рабочих из числа трудового коллектива Учреждения;
- об утверждении правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.8. Педсовет собирается ежемесячно и выносит решение. Решение имеет силу при присутствии 2/3 состава педсовета и принято при голосовании большинством голосом.

6.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает договора, в том числе трудовые контракты;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжаться средствами;
- утверждает штаты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- назначает главного бухгалтера Учреждения;



- наспределяет должностные обязанности, размеры доплат и надбавок к должностным окладам;
- издает приказы о премировании работников Учреждения из внебюджетных средств;
- несет полную ответственность за образовательную, хозяйственную и финансовую работу лица.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося, с учетом минимального размера выделяемых государством средств на нужды образования и индексации этих средств в соответствии с темпами инфляции.

7.2. Источниками формирования имущества и денежных ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. Собственные средства Учреждения.

7.2.2. Бюджетные и внебюджетные средства.

7.2.3. Имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

7.2.4. Средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

7.2.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности.

7.2.6. Кредиты банков и другие кредиты.

7.2.7. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользование в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объём финансирования на следующий год.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используется им в порядке, установленном законодательством.

7.3. Схема финансирования Учреждения определяется типовым положением об образовательном Учреждении.

7.4. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.



7.5. Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.6. Челябинский областной комитет по управлению государственным имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты согласно договору собственности.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является федеральной собственностью.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и договором между Учреждением и Учредителем.

7.7. КУ учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядное пособие, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих задачам образовательного процесса.

7.8. Учреждение обязано обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

7.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в рамках целевого финансирования статей из бюджета Учредителя. Доходы, полученные Учреждением от всех видов самостоятельной деятельности, распределяются на основе соответствующего Положения об Учреждении.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии,