

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Утверждаю:
Директор _____ В.В.Сидоров
2023г.



Введено в действие приказом
от 27.02.2023 № 34 – ОД

П – 102 – 23

**Правила приема
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»
на 2023 -2024 учебный год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 - 2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее в профессиональную образовательную организацию - ПОО) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ПОО для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения;

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3 Прием в ПОО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5 ПОО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ПОО

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ПОО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ПОО;

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ПОО;

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ПОО;

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением о работе приемной и апелляционной комиссиях, утвержденным директором ПОО;

2.5 При приеме в ПОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии;

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ПОО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;

3.2 ПОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ПОО размещает информацию на официальном сайте ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.anosov.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание ПОО к информации,

размещенной на информационном стенде приемной комиссии;

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ПОО и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПОО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ПОО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2 Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4.3 Не позднее 05 июля доводится до сведения абитуриентов специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» утвержденное расписание вступительных испытаний;

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПОО www.anosov.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная);

Приемная комиссия ПОО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ПОО для ответов на обращения, связанные с приемом в ПОО.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ПОО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений (Приложение 1) в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа (включительно) до 12.00, а при наличии свободных мест в ПОО прием документов

продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 20.02.04 «Пожарная безопасность», требующим прохождения вступительных испытаний осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 20 сентября;

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПОО поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копию свидетельства о рождении;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии для девушек, 8 - для юношей;

- оригинал или ксерокопию СНИЛС;

- военный билет, приписное свидетельство (при наличии);

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», кроме граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- 4 фотографии для девушек, 8 - для юношей.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ПОО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ПОО;
- с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

4.4 Поступающие вправе направить/представить В ПОО заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ПОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ПОО или посредством функционала официального Сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

ПОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки ПОО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ПОО одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил;

4.5 После получения заявления о приеме ПОО в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в ПОО представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления (Приложение 2);

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил;

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, поданные с использованием функционала ЕПГУ;

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов;

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ПОО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в ПОО на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, проводятся вступительные испытания по специальностям: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 20.02.04 «Пожарная безопасность»;

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме:

- рисунка для специальностей 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»; 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»;

- сдачи нормативов по физической культуре для специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»

5.3 Вступительные испытания для поступающих на проводятся до 10 августа;

5.4 Критерии оценивания вступительных испытаний

5.4.1 Специальность 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»

№	Критерии оценивания	Балл
1	Передача пропорциональных отношений	20
2	Линейно-конструктивное построение предметов	15
3	Использование градаций светотени в рисунке	15
4	Компоновка	10
5	Передача характера предметов с учетом законов линейной перспективы	10
6	Передача больших тональных отношений предметов	10
7	Выразительность	5
8	Цельность изображения	5
9	Последовательность ведения рисунка	5
10	Использование выбранного графического материала	5
ИТОГО:		100

5.4.2 Специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Критерии оценивания	баллы
Работа выполнена на высоком уровне, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески. Отсутствуют ошибки в разработке композиции, работа отличается грамотно продуманной цветовой гаммой, все объекты связаны между собой, верно переданы пропорции и размеры.	5
Работа выполнена на достаточно высоком уровне, но допущены незначительные ошибки в разработке композиции. Есть нарушения в передаче пропорций и размеров. Допущены малозначительные ошибки.	4
Уровень работы недостаточно высок, правильно выполнена только часть задания. Допущены ошибки в разработке композиции, в передаче пропорций и размеров. Владеет знаниями из различных разделов, но испытывает затруднения в их практическом применении при выполнении рисунка. Понимает последовательность создания рисунка, но допускает отдельные ошибки. Работа выполнена с нарушением технологической последовательности.	3
Работа выполнена на низком уровне. Поступающий не знает основных элементов процесса рисования, не умеет пользоваться материалами для рисования. Не владеет даже минимальными фактическими знаниями, умениями, определёнными в образовательном стандарте.	2
Работа не соответствует заданию, выполнена не в цвете	1
Работа не сдана	0

Результаты вступительного испытания оцениваются в форме «зачет» или «незачет»

оценка по зачетной системе	зачет	незачет
количество баллов	3-5	0-2

5.4.3 Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»

5.4.3.1 К экзамену допускаются поступающие, прошедшие медицинскую комиссию;

5.4.3.2 В день вступительного испытания поступающий:

- приходит за 15 минут до начала испытания;
- предъявляет паспорт, экзаменационный лист (выдается в приёмной комиссии);

5.4.3.3 Место проведения вступительных испытаний г. Златоуст, пр. Мира, 1;

5.4.3.4 Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать правила прохождения вступительного испытания;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- находиться в спортивной форме одежды (спортивный костюм, кроссовки);
- знать правила выполнения сдаваемых нормативов.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «незачет», о чем делается запись в протоколе вступительных испытаний;

5.4.3.5 Результаты вступительного испытания оцениваются в форме «зачет» или «незачет»

Девушки 16 лет и моложе

№	Тесты	Оценки испытаний	
		зачет	незачет
1	Бег 100 м (с)	17,6 (и менее)	17,7 (и более)
2	Бег 1000 м (мин)	4,40 (и менее)	4,41 (и более)
3	Силовой тест - сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	15 (и более)	14 (и менее)

Юноши 16 лет и моложе

№ п/п	Тесты	Оценки испытаний	
		зачет	незачет
1	Бег 100 м (с)	14,3 (и менее)	14,4 (и более)
2	Бег 1000 м (мин)	3,52 (и менее)	3,53 (и более)
3	Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	9 (и более)	8 (и менее)

5.5 Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

5.6 Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ПОО проводится собеседование по избранной специальности;

6.2 Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих ПОО обеспечивает наличие сурдопереводчика при проведении собеседования;

6.3 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория для собеседования должна располагаться на первом этаже);

6.4 Допускается присутствие родителей (законных представителей) поступающих при проведении собеседования.

VII. Порядок организации целевого приема

7.1 Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные ПОО в пределах бюджетных мест;

7.2 В случае, если договаривающиеся с ПОО стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места;

7.3 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут приниматься на любые формы получения образования в ПОО;

7.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция);

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;

8.3 По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, результатов конкурса (далее - апелляция);

8.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания/ конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления;

8.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

8.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность;

8.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей);

8.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании;

8.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в ПОО

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, уведомление о намерении обучаться в ПОО в срок до 25 августа;

9.2 Зачисленные в образовательную организацию студенты, которые подавали заявление и электронные дубликаты документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации через «Госуслуги» обязаны предоставить оригиналы документа(ов) в течение месяца со дня издания приказа о зачислении. При этом при подаче заявления на поступление оригинал или копию документов, удостоверяющих личность и гражданство предоставлять не нужно, если подача заявления происходила через «Госуслуги»;

9.3 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ достаточно предъявить копию или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенного в МФЦ;

9.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ПОО издается приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, в том числе те, кто подавал эти документы через «Госуслуги» и подтвердил через ЕПГУ свое согласие на зачисление в ПОО. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ПОО;

9.4.1 Преимущественное право зачисления в ПОО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют лица:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты

фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в ПОО;

9.4.2 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, ПОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При равном количестве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предпочтение отдается абитуриенту, ранее подавшему личное заявление.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ПОО самостоятельно.

9.4.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам ПОО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4) за наличие значка ГТО к среднему баллу аттестата поступающего (ККК) добавляется: 0,3 балла - «золото», 0,2 балла - «серебро»; 0,1 балла - «бронза».

9.3 Зачисление в ПОО при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года;

9.4 ПОО оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Принято Советом ПОО
Протокол № 147 от 27.02.2023

Зачислить на _____
курс по специальности _____

Директор _____

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директору ЗлатИК им. П.П. Аносова
Сидорову В.В.

от _____

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	Серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан «__» _____
_____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: (индекс) _____

Контактный телефон (код города): _____ сотовый: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления на специальность:

_____ на очная форма обучения форму обучения

на места, финансируемые из государственного бюджета.

на места с полным возмещением затрат.

О себе сообщаю следующее:

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по:

Состав семьи: мать: _____

отец: _____

Окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение;

образовательное учреждение начального профессионального образования;

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

другое. _____

(название образовательное учреждения)

Аттестат(свидетельство)/ диплом
Серия _____ № _____
Средний балл _____
аттестата(свидетельства)/диплома _____
 Аттестат(свидетельство)/диплом с отличием

Иностранный язык: _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: _____

(спортивные разряды, участие в творческих конкурсах, участие в областных олимпиадах и т.п.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

(подпись поступающего)

С уставом, выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и его приложениями, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Согласен на участие в III трудовом семестре _____

(подпись поступающего)

Настоящим подтверждаю, что все сведения, содержащиеся в настоящем согласии и сведения, которые будут даны мною после него, являются принадлежащими мне персональными данными, которые я в своих интересах и по доброй воле передаю для дальнейшей обработки оператору – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова" (далее – оператор), в целях обеспечения реализации принадлежащего мне права на получение среднего профессионального образования – поступления для обучения в образовательное учреждение оператора.

Для достижения указанной цели, передаваемые мной персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество,
- дату рождения,
- место жительства,
- контактный телефон, адрес электронной почты,
- паспортные данные,
- сведения о состоянии здоровья (группа инвалидности, перенесенные заболевания, профилактические прививки),
- семейное положение,
- социальное положение (семейное положение, сирота, оставшийся без попечения родителей),

- предшествующий уровень образования,
- место работы и занимаемая должность,
- отношение к воинской обязанности,
- участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и достижениях в них.

Я согласен с тем, что на период действия приемной комиссии и до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе, все переданные мной оператору персональные данные, являются общедоступными и могут быть размещены на официальном сайте оператора в той части, в которой это необходимо для достижения определенной данным соглашением цели.

Оператор имеет право совершать с персональными данными все необходимые для достижения поставленной цели действия, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и(или) изменение), использование, передачу для обработки третьим лицам, с которыми у оператора заключен договор и (или) которым он обязан в соответствии с законом передавать персональные данные в связи с организацией приема в образовательное учреждение, получение персональных данных обо мне от моих законных представителей, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в информационную систему, обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Оператор, в соответствии с настоящим соглашением, имеет право обрабатывать мои персональные данные всеми перечисленными выше способами в период приемной комиссии до окончания установленного законом срока размещения персональных данных в региональной информационной системе.

Я понимаю, и согласен с тем, что при передаче моих персональных данных оператору, служащие и работники государственных органов власти, служащие и работники органов местного самоуправления, работники иных учреждений, задействованные в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами, а так же приказами оператора в приемной комиссии, члены апелляционной комиссии освобождаются от обязательств конфиденциальности перед оператором. При этом передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение в других информационных системах, за исключением государственных информационных систем, может осуществляться только с моего согласия.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время посредством соответствующего письменного заявления, которое должно быть направлено оператору заказным письмом с уведомлением о вручении либо передано под расписку представителю оператора.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ среднего профессионального образования

по очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на места в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова», расположенном по адресу: 456200, гор. Златоуст, ул. Таганайская, д.

2. Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова».

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

(дата)

(подпись поступающего)

(ФИО)

(дата)

(подпись законного представителя поступающего)

(ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

(дата)

(подпись)

(ФИО)