

5428А

СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением  
Министерства  
промышленности и природных ресурсов  
Челябинской области

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 18 НОЯ 2015 № 01/3370

от 18.11.2015 № 1882-Р  
Первый заместитель Министра имущества и  
природных ресурсов Челябинской области  
В.В. Кортусов

Министр образования и науки  
Челябинской области  
А.И. Кузнецов



ПРИНЯТЫ  
Общим собранием ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО  
«Политехнический колледж»  
Протокол от 03.06.2015г. №1  
Председатель  
А.А. Романов

УСТАВ  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Челябинской области «Политехнический колледж»

зарегистрированного в Инспекции Федеральной Налоговой службы по Правобережному  
району г. Магнитогорска Челябинской области от «29» января 2008 года,  
основной государственный регистрационный номер 1087446000124

(редакция №2)

г. Магнитогорск  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж», сокращенное – ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», аббревиатура – ГАПОУ ЧО ПК.

1.3. Место нахождения Учреждения: 455038, Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Карла Маркса, 158.

Образовательный процесс осуществляется по адресам:

455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 158;

455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 127;

455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 127, корпус №а;

455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 129;

455043, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 13;

455001, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Казакова, 11.

1.4. Учреждение создано на основании постановления Правительства Челябинской области от 24.05.2007 № 115-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального профессионального образования» путем слияния Государственного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей № 13 г. Магнитогорска, Государственного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 (электротехнического), Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 97» и является их правопреемником. На основании постановления Правительства Челябинской области от 09.10.2008г. № 322-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального и среднего профессионального образования» реорганизовать Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное учреждение) «Политехнический колледж» и Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 63» города Магнитогорска в форме присоединения училища к Учреждению. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей ГУ НПО «Профессиональное училище № 63» города Магнитогорска.

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2011г. №01-1838 «Об утверждении изменений №3 в Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Политехнический колледж» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Политехнический колледж».

Распоряжением Правительства Челябинской области от «22» мая 2012г. № 100-рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) Челябинской области «Политехнический колледж» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Политехнический колледж»» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) Челябинской области «Политехнический колледж».

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в общежитии;
- предоставление питания;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки.

2.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- производство мебели;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- работы строительные отделочные;
- работы строительные специализированные прочие;
- производство электромонтажных работ;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- хранение и складирование прочих грузов;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом (деятельность (эксплуатацию) автомобильных стоянок или гаражей);
- транспортная обработка грузов;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- вложения в ценные бумаги;
- предоставление займов и прочих видов кредита;
- деятельность по финансовой взаимопомощи;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотеки;
- деятельность музеев;
- ремонт электронной бытовой техники и ремонт бытовой техники;
- ремонт машин и оборудования;
- ремонт электрического оборудования;
- ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- ремонт одежды и текстильных изделий;
- предоставление услуг парикмахерскими;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- издание прочих программных продуктов;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;

- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство прочих деревянных изделий;
- производство строительных металлических конструкций и изделий;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство прочих готовых металлических изделий;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки в неспециализированных магазинах;
- цветоводство;
- выращивание рассады;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### 3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений руководящих работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения директора Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

### 3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также

хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

– программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

– создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

– благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

– формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

– планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

– обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

– обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

– создание просроченной кредиторской задолженности;

– выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

8) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

9) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

11) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

14) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) формирует и утверждает государственное задание;

17) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

18) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

19) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Студенческий Совет, Совет родителей.

3.13. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием участников образовательного процесса Учреждения большинством голосов от списочного состава участвующих. Кандидатуры представителей работников для избрания в Наблюдательный совет Учреждения представляются директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается из числа членов Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3.13.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации,

Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

а) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

б) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.13.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения в электронном виде (на адрес электронной почты или факс).

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва. В состав Общего собрания входят директор, все категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 5 лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания, с учетом которых формируется повестка заседания Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решения о выдвижении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- принятие Программы развития Учреждения;
- решение вопросов о необходимости заключения с директором Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избрание представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание отчетного доклада директора или иного руководящего работника Учреждения о работе Учреждения в истекшем году;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения и иных локальных актов Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- утверждение публичного отчета Учреждения;
- формирование предложения директора, заместителей директора Учреждения о предоставлении материальной помощи свыше 4 000,00 (четырёх тысяч) рублей работникам и обучающимся Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании Учреждения и оформляются протоколами, подписываемыми председателем Общего собрания и секретарем. Возможно заочное голосование.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят: заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, заведующие учебными и воспитательным отделами и педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1(один) учебный год. В состав педсовета входят: заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, заведующие учебными и воспитательным отделами, педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы. Председателем педсовета является директор Учреждения. Педсовет избирает на первом заседании секретаря из состава своих членов.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

К компетенции педагогического совета относится:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- утверждение локальных актов о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе представления их к награждению стипендиями Правительства Российской Федерации, Законодательного собрания Челябинской области и иных, в соответствии с действующим законодательством;
- об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- заслушивание информации и отчетов членов педсовета;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Для исполнения решений Общего собрания и осуществления деятельности студенческого самоуправления в пределах своих полномочий действует Студенческий Совет - высший представительный орган студенческого самоуправления Учреждения. Студенческий Совет формируется из представителей обучающихся отделений – по 5 (пять) человек представителей от каждого отделения.

Студенческий Совет избирается на Общем собрании обучающихся сроком на один учебный год.

Решения Студенческого Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Студенческий Совет обеспечивает реализацию воспитательной функции Учреждения, организацию вне учебной работы обучающихся и их участие в управлении Учреждения на основе взаимодействия с руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками Учреждения.

Студенческий Совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы Учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;

- принимает участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проводит соревнования и конкурсы между учебными группами отделений;
- привлекает обучающихся к активному участию в различных сферах общественной жизни Учреждения;
- содействует реализации общественно значимых студенческих инициатив;
- проводит просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- вносит предложения заместителю директора по учебно-воспитательной работе о поощрении обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении.

3.17. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от учебной группы, которые избираются на родительском собрании группы на один учебный год.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, но не реже двух раз в учебный год. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и руководителей структурных подразделений Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению в Учреждение дополнительных финансовых средств родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета Челябинской области.

4.5. Финансовое обеспечение указанной в пункте 4.3. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Учреждение, кроме указанных в пункте 4.3. настоящего Устава государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 4.7.4. настоящего Устава.

4.7.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 4.7.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением подпункта 7.8.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 4.9.2 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.9.1. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.9.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, закреплен в пункте 3.13.1. настоящего Устава. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.13.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.9.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.9.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпункта 7.9.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпункта 4.9.4. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.12. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.14. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.16. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

4.18. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

## VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Коллегиальными органами управления Учреждения, при необходимости и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются со Студенческим Советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГАОУ СПО (ССУЗ) ЧО  
«Политехнический колледж»  
Учреждения



А.Ф. Лындин

