

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Магнитогорский строительно-монтажный техникум»
(ГБПОУ МСМТ)

ПРИНЯТ:

Советом ГБПОУ МСМТ

Протокол от 14.08. 2023 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 14.08.2023 г. № 06

Директор ГБПОУ МСМТ


Е.А.Малыхина



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБПОУ «Магнитогорский строительно-монтажный техникум»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Лицензией 74Л02 № 0000536 регистрационный №11493 от 17.06.2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области;
- Свидетельством о государственной аккредитации № 1785 от 16.12.2013 г., выданным Министерством образования и науки Челябинской области.

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Магнитогорский строительно-монтажный техникум», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГБПОУ МСМТ, Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее – областной бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ МСМТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ МСМТ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом, самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ МСМТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. ГБПОУ МСМТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ МСМТ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МСМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме в ГБПОУ МСМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. ГБПОУ МСМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ГБПОУ МСМТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ МСМТ размещает информацию на официальном сайте Техникума - www.msmt.su в разделе Абитуриентам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ МСМТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта 2023 г:

- Правила приема в ГБПОУ МСМТ;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, профессий, по которым ГБПОУ МСМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2 Не позднее 1 июня 2023 г:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(3519)27-90-11 и раздела на официальном сайте www.mcmt.su образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ МСМТ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в ГБПОУ МСМТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **1 июня 2023 г.**

Прием заявлений в ГБПОУ МСМТ на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2023 г.**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2023 г.**

Прием заявлений в ГБПОУ МСМТ на заочную форму получения образования осуществляется **до 26 сентября 2023 г.**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2023 г.**

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ МСМТ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.3 настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ МСМТ.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ МСМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, 106.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Техникума в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МСМТ в 2023 году не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МСМТ в 2023 году не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. ГБПОУ МСМТ в 2023 не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, следовательно, заявления о нарушении установленного порядка проведения и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) не подаются.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

на очную форму обучения – до 18 августа 2023 г.;

на заочную форму обучения – до 28 сентября 2023 г.

30.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ МСМТ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ МСМТ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума www.msmt.su.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ МСМТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных техникумом.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

32. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ МСМТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующим образом: при равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования в первую очередь зачисляется поступающий, имеющий договор о целевом обучении, во вторую очередь поступающий имеющий результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 32 настоящих Правил приема, в третью очередь поступающий, не предоставивший результаты индивидуальных достижений и договор о целевом обучении.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

34. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Перечень специальностей, профессий, по которым
ГБПОУ «Магнитогорский строительно-монтажный техникум»
объявляет прием на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году**

Код	Наименование специальности, профессии	Наименование квалификаций	Базовое образование	Срок обучения
Очная форма обучения				
Специальности СПО				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	Основное общее	3г. 10м.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	Основное общее	3г. 10м.
Профессии СПО				
08.01.27	Мастер общестроительных работ	Мастер общестроительных работ	Основное общее	1г. 10 м.
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Мастер отделочных строительных работ	Основное общее	1г. 10м.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее	1г. 10м.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Газосварщик, сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Основное общее	1г. 10м.
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Машинист дорожных и строительных машин	Основное общее	1г. 10м.
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Машинист крана автомобильного, водитель автомобиля	Основное общее	1г. 10м.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	Основное общее	1г. 10м.
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	Мастер	Основное общее	1г. 10м.
Профессиональная подготовка для детей с ограниченными возможностями здоровья				
18880	Столяр строительный	Столяр строительный	Не имеющих основного общего	1г. 10 м.
19727	Штукатур	Штукатур	Не имеющих основного общего	1г. 10м.
Заочная форма обучения				
Специальности СПО				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	Среднее общее	3г. 10м.

**Общеобразовательные предметы учитываемые
при освоении основного общего или среднего общего образования**

код	наименование специальность/профессия	образовательные предметы
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. Русский язык 2. Литература 3. Иностранный язык (английский) 4. Математика 5. Информатика 6. История России. Всеобщая история 7. Обществознание 8. География 9. Физика 10. Химия 11. Биология 12. Основы безопасности жизнедеятельности 13. Физическая культура
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
08.01.27	Мастер общестроительных работ	
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	