

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ  
«Троицкий педагогический  
колледж»

протокол от 31.08.2023г. № 5  
председатель [подпись] В.В. Устинов

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого  
самоуправления

протокол от 31.08.2023г.  
№ 1

председатель [подпись]

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж»

[подпись] С.Н. Егорова  
«08» 08 2023 г.



Положение об электронной информационно-образовательной среде  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

г. Троицк  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) ГПБОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России, Минобрнауки России, Рособнадзора от 30.05.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;

- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий

электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой;

- сервисы ЭИОС - части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками вуза, а также между собой;

- электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

- личный кабинет преподавателя и студента (ЛК) - информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Колледжа.

1.5 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Колледжа.

1.6 Настоящее Положение устанавливает:

- назначение, цели и задачи ЭИОС Колледжа;
- ресурсы ЭИОС, используемые в образовательном процессе;
- требования к функционированию ЭИОС;
- организацию работы в ЭИОС;
- ответственность пользователей ЭИОС;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- порядок внесения изменений в перечень ресурсов ЭИОС.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Колледжа предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с использованием информационных образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации таких образовательных программ);

- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Колледжа для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, проектной, научно-исследовательской и других видов деятельности Колледжа;

- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения доступной образовательной среды.

## 2.2 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, расписаниям занятий);

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

### 3. РЕСУРСЫ ЭИОС

3.1 ЭИОС Колледжа формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1 Электронные библиотечные ресурсы: электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

3.1.2 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Колледжа ([tpcollege.ru](http://tpcollege.ru));

- Государственная информационная система «Образование в Челябинской области»: (ГИС «Образование» (<https://edu-74.ru/>), модуль «Сетевой Город. Образование» (<https://sgo.edu-74.ru>), модуль «Е-услуги. Образование» (<http://192.168.164.6>), модуль «Контингент» (<http://192.168.164.3>), модуль ДПО (<https://dpo.edu-74.ru/>);

- образовательная информационно-коммуникационная платформа «Сферум»;

- система электронного обучения и тестирования Moodle;

- электронная информационно-образовательная среда Колледжа, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО;

- корпоративная служба электронной почты (Троицкий педколледж <[troic\\_ped@mail.ru](mailto:troic_ped@mail.ru)>).

3.1.3 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

3.1.4 Программно-аппаратное и административное сопровождение модульных объектно-ориентированных сред.

3.1.5 Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы Колледжа, включая дополнительные средства доступа к portalу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

##### 4.1 Функции ЭИОС Колледжа:

- оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;
- обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронным библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне его;
- обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Колледжа к ресурсам ЭИОС;
- обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;
- формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Колледжа;
- организация общения педагогических работников и обучающихся Колледжа с использованием дистанционных технологий.

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1 ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных.

4.3.2 Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа регулируется следующими локальными актами Колледжа:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение № 1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение № 2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение № 3).

4.4 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Колледжа:

- оборудование для функционирования ЭИОС представляет собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.)

- необходимо обеспечить наличие достаточного количества компьютеров, соответствующих требованиям программного обеспечения ЭИОС;

- оборудование должно быть совместимо с операционными системами, используемыми в Колледже;

- должна быть возможность резервного копирования и восстановления данных;

- оборудование должно обеспечивать защиту от вирусов и других угроз информационной безопасности;

- скорость интернет-соединения должна быть достаточной для комфортной работы с ЭИОС;

- оборудование должно быть надежным и иметь высокую производительность;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Колледжа из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет.

В случаях временного прекращения работы ресурса (ресурсов) ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей.

4.5 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС;
- ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Колледжа;
- уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.2.4 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС.



Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающихся.

5.2.7 В случае увольнения сотрудника или отчисления обучающегося до истечения срока обучения, имеющего доступ к ЭОИС, специалист по кадрам (при увольнении сотрудника), заведующий очным/заочным отделением (при отчислении обучающегося) должны проинформировать ответственного за работу с ЭОИС в течение одного дня после увольнения или отчисления.

Ответственный за работу в ЭОИС в течение трех дней должен прекратить доступ данных лиц к ЭОИС.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1 Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за умышленное использование элементов ЭИОС Колледжа в противоправных целях в случаях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, содержащих факты дискредитации деятельности граждан и общества;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки ложных сообщений, препятствующих деятельности Колледжа;
- за умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС;
- любого рода коммерческой деятельности;
- за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие

учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе:

- использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС;

- осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС;

- за передачу парольной (учетной) информации другим лицам.

6.5 Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно, либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7 Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Колледжа.

6.8 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Колледжа) привлекаются к юридической ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1 Информация об ЭИОС Колледжа, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Колледжа.

7.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств,

обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Колледжа, оказывает специалист Колледжа.

7.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС Колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Советом Колледжа.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды Колледжа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем нести ответственность:

1) за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами;

2) за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3) за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося;

4) за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

5) соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы использования информационных технологий согласно действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав.

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера  
и требования к таким материалам в электронной информационно-  
образовательной среде Колледжа

Материалы участников образовательного процесса, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде Колледжа должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа;
- 2) содержание материалов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к организации и содержанию образовательного процесса;
- 3) для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.