

СОГЛАСОВАН:

Учредительный документ юридического лица
распоряжением Министерства имущества
Челябинской области ГРЮЛ
записи от 19.05.2023 за ГРН 2237400333465

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
в электронной форме с использованием
ЭЦП ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617
Владелец: Шилоносова Татьяна Раифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом Министерства образования и науки
Челябинской области
от «03 МАЙ 2023» 20 г. № 01/1143
Министр образования и науки
Челябинской области

А.И. Кузнецов

ИЗМЕНЕНИЯ № 11

в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства
имени Я.П. Осадчего»

зарегистрированного в налоговом органе по месту нахождения Инспекции
Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Челябинска от «29»
июня 2011 года за государственным регистрационным номером 2117449047330
основной государственный регистрационный номер 1027402704482

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства
имени Я.П. Осадчего»

г. Челябинск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего», сокращенное - ГБПОУ «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего», аббревиатура - ГБПОУ «ЧТП и ГХ им. Я.П. Осадчего».

1.3. Место нахождения Учреждения:
454129, г. Челябинск, ул. Масленникова, 21;
Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:
454129, г. Челябинск, ул. Масленникова, 21;
454119; г. Челябинск, ул. Энергетиков, 2.

1.4. Учреждение ранее именовалось:
«Ремесленное училище № 33» организовано на основании приказа Челябинского областного отдела народного образования № 372 от 07.02.1945г.

На основании приказа Челябинского ОУ ПТО № 92 от 26.04.1962г. «Ремесленное училище № 33» переименовано в «Городское профессионально-техническое училище № 10» г. Челябинска (ГПТУ № 10).

«Городское профессионально-техническое училище № 10» г. Челябинска (ГПТУ № 10) реорганизовано в «Среднее городское профессионально-техническое училище № 10» г. Челябинска (СПТУ № 10) на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 14.06.1977г. № 169 и приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 27.06.1977г. № 171а.

На основании приказа Челябинского ОУ ПТО № 246 (приложение № 1.2) от 12.09.1984 «О реорганизации ПТУ в средний тип» – «Среднее городское профессионально-техническое училище № 10» г. Челябинска было переименовано в – «Среднее профессионально-техническое училище № 10» г. Челябинска (СПТУ № 10).

С 26.06.1996г. СПТУ № 10 на основании Постановления Главы администрации Ленинского района № 475-1 от 21.06.1996 СПТУ № 10 зарегистрировано как Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска, учредителем которого является Главное управление профтехобразования при Администрации Челябинской области.

С 26.06.1996г. Главное управление профессионального образования

Администрации Челябинской области упразднено и создано Главное управление профессионального образования и науки Администрации Челябинской области (постановление Главы администрации Челябинской области № 121 от 26.03.1999г.), являющееся учредителем Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска.

Главное управление профессионального образования и науки — ликвидировано и создано Главное Управление образования и науки Челябинской области (постановление губернатора Челябинской области № 234 от 08.05.2001г.), являющееся учредителем Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска.

Главное управление образования и науки Челябинской области (постановление губернатора Челябинской области № 266 от 17.06.2004г.), являющееся учредителем Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска.

На основании Постановления Правительства Челябинской области от 22.11.2007г. № 266-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального профессионального образования» государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска является правопреемником прав и обязанностей Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 76» г. Челябинска.

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 76» г. Челябинска.

На основании приказа МОиН Челябинской области № 01-289 от 18.05.2009 г. Государственное учреждение начального профессионального образования ГУ НПО «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска (ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска).

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 14.03.2011г. № 01-243 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 10» г. Челябинска переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства» (ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧТП и ГХ).

На основании Распоряжения Правительства Челябинской области от 25.01.2012г. № 11-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства»

имени Я.П. Осадчего».

На основании Распоряжения Правительства Челябинской области «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» № 57 – рп от 18.06.2013г.) государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 83» г. Челябинска реорганизовано путем присоединения к ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего»

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства имени Я.П. Осадчего» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 83» г. Челябинска.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством. Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в общежитии;
- предоставление питания;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) Выращивание рассады (выращивание растений для посадки; уход и обработку деревьев, за исключением ухода за лесными насаждениями);
- 2) Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- 3) Производство шпагата, канатов, веревок и тросов из текстильных волокон и лент, с пропиткой и без пропитки, с покрытием, защищенных или не защищенных оболочкой из резины или пластмассы;
- 4) Производство трикотажных или вязаных перчаток, рукавиц (варежек) и митенок;
- 5) Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (печать деловых бланков, поздравительных открыток и прочих материалов, переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений; размножение носителей информации, таких как компакт-диски, видеозаписи, программное обеспечение на дисках и т.д.);
- 6) Производство строительных металлических конструкций и изделий (таких как металлические каркасы или детали для строительства);
- 7) Производство металлических дверей и окон;
- 8) Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов;
- 9) Обработка металлических изделий механическая;
- 10) Производство инструмента (производство ручных инструментов без механического привода для использования в сельском хозяйстве);
- 11) Производство прочих готовых металлических изделий (производство разнообразных металлических изделий, таких как: металлические предметы домашнего обихода);
- 12) Производство изделий из проволоки, цепей и пружин (производство изделий из проволоки: колючей проволоки, проволочного ограждения, решеток,

сеток, ткани и т.д.);

13) Производство деталей для скоросшивателей или папок; канцелярских принадлежностей и скоб в виде полос из недорогих металлов;

14) Производство статуэток, рам для фотографий, картин, зеркал и прочих декоративных изделий из недорогих металлов;

15) Производство мебели;

16) Ремонт машин и оборудования (сварочные работы);

17) Производство электромонтажных работ (монтаж электропроводки и электроарматуры; выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов и прочего оборудования, включая плинтусное отопление);

18) Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

19) Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями прочая;

20) Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

21) Деятельность по складированию и хранению;

22) Деятельность транспортная вспомогательная (вспомогательную деятельность, связанную с погрузочно-разгрузочными работами непосредственно до или после перевозки или между сегментами перевозочного процесса);

23) Деятельность стоянок для транспортных средств;

24) Деятельность по доставке еды на дом;

25) Сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;

27) Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

28) Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

29) Оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

30) Оказание консультационных услуг;

31) Деятельность в области фотографии;

32) Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

33) Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

34) Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

35) Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;

36) Аренда и лизинг подъемно-транспортного оборудования;

37) Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (предоставление вспомогательных услуг в пределах помещений клиента, внутреннюю и внешнюю очистку зданий всех типов, уборка улиц, удаление снега и льда);

38) Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая

специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- 39) Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 40) Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
- 41) Производство макаронных изделий (производство полуфабрикатов пельменей и др., вареных и невареных, с начинкой и без начинки);
- 42) Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов;
- 43) Производство кулинарных мясных (мясосодержащих) изделий;
- 44) Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 45) Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- разворяжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной экономической деятельности, обеспечение результативности и эффективности

их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в

целях установления им квалификационной категории;

8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

14) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

15) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

17) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет, Совет родителей.

3.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее — Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок три год.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения в количестве 11 человек сроком на три года. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием тайным или открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;

- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на один год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Студенческий совет избирается в количестве 15 человек на общем собрании обучающихся из представителей обучающихся от каждой группы сроком на три года.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся.

3.17. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители работодателей, социальных партнеров, в количестве 7 человек сроком на три года. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Попечительского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании образовательной деятельности в Учреждении;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями

(законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете.

3.18. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.
- Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области.

Решение о закреплении за Учреждением особо ценного движимого имущества принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Решение о закреплении за Учреждения иного движимого имущества принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование особо ценное движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются со студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом техникума.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГБПОУ «Челябинский
техникум промышленности и городского
хозяйства имени Я.П. Осадчего»
МП.



Е.С. Худoley

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

21 (двадцать одна) лист

Директор

Худолой Е.С.

