

ГБПОУ «Южно-Уральский  
государственный  
технический колледж»  
  
Система менеджмента  
качества

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный  
технический колледж»  
на 2022 -2023 учебный год  
СМК – ПП – 52 – 08

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3

« 01 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 12-09  
от « 04 » 03 2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
на 2022-2023 учебный год  
СМК – ПП – 52 – 08

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 457»;
- Лицензия 74Л02 №0000592 от 19.05.2015 г., выдана Министерством образования и науки Челябинской области;
- Свидетельство о государственной аккредитации 74А04 №0000165 от 18.05.2020 г., выдано Министерством образования и науки Челябинской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют Порядок приема в ГБПОУ «Южно – Уральский государственный технический колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение №1).

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие в Колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 2).

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В Колледж принимаются граждане для освоения образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам регламентированы самостоятельным разделом (Приложение 3).

1.11. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) отражены в (Приложении № 4).

1.12. Особенности приема на заочную форму обучения отражены в (Приложении 5).

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, условиями приема в Учреждение, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде(табло)приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 16 июня 2022 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа 2022 года включительно.

Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения устанавливаются Правилами приема в Колледж (Приложение 5).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 6 фотографий;

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

– для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности – 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, справка установленной формы;

– *справка от врача терапевта о группе здоровья поступающего.*

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности - 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, справка установленной формы.

– 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, Колледж вправе заверить их копии.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и *формы обучения* (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием официального сайта;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (с учетом организации работы модуля Е-услуги Образование. Подробная инструкция размещена на официальном сайте во вкладке Абитуриенту)

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальностям: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 07.02.01 Архитектура проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, определяемой настоящими Правилами приема: по специальности 07.02.01 Архитектура - рисунок, по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство - создание элементов ландшафтного дизайна.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оценивается по 100-балльной шкале, минимальное количество баллов принимаемое к зачёту – 75 баллов, в соответствии с программой вступительных испытаний.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по дихотомической шкале (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительные испытания в Колледже начинаются и проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена) утверждается председателем или ответственным секретарем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. Результаты вступительных испытаний оглашаются не ранее чем через три дня после проведения заседания экзаменационной комиссии.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития,

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих (Приложение 6).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

### **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей)

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022



### **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем (1 августа 2022 г., после этой даты рейтинги на сайте выстраиваются только по оригиналам документа об образовании).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) Русский язык
- 2) Литература
- 3) Иностранный язык
- 4) Математика
- 5) Физика
- 6) Информатика и ИКТ
- 7) История
- 8) Обществознание
- 9) География
- 10) Химия
- 11) Биология

В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним взвешенным баллом аттестата по мере убывания балла.

В случае одинакового балла аттестата у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты основного государственного экзамена (единого государственного экзамена) (ОГЭ/ЕГЭ по предметам: русский язык и математика)

В случае совпадения двух вышеперечисленных показателей в конкурс вступает дата и время подачи документов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого «автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International, или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

8.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря 2022 года.

8.4. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

С.Л.Родионов

« 25 » 02 2022 г.

Представитель руководства  
по качеству

Е.А. Степанова

« 25 » 02 2022 г.

Исполнитель: Кашурина Мария Викторовна, 8(351)775-49-79

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

<b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b>  <b>Система менеджмента качества</b>	<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на 2022 -2023 учебный год СМК – ПП – 52 – 08</b>
--	---

Приложение 1

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
на 2022– 2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Без направлений Минобрнауки России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Колледж (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г № 662.

1.3.3. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Колледж.

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

## **2. Прием документов от поступающих**

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в Правилах приема.

2.2. Иностранные граждане, вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования и другими способами в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

– оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

– необходимое количество фотографий.

2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных (п.4 Настоящих Правил приема в Колледж).

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **3. Вступительные испытания в Колледж**

3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан, прибывших без направлений Министерства просвещения Российской Федерации определяются в соответствии с Правилами приема в Колледж и проводятся в форме, устанавливаемой Колледжем.

3.2. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяются Колледжем.

## **4. Зачисление в образовательное учреждение**

4.1. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

4.2. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение  
на 2022 – 2023 учебный год**

1.1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
на 2022-2023 учебный год.**

1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

3. Лицо, зачисленное в Колледж для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «слушатель».

4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа размещает указанные документы на официальном сайте.

5. В Колледже осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

6. В Колледже осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с целью приобретения дополнительных компетенций или умений.

7. Очные отделения Колледжа, согласно утвержденным графикам, формируют группы студентов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, содержание которых формируется с учетом требований рынка труда и обеспечивает расширение перечня формируемых профессиональных компетенций и умений обучающихся.

8. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную (с отрывом от работы), очно-заочную (вечернюю) (с частичным отрывом от работы) или заочную (без отрыва от работы) форму обучения.

9. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

10. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками Многофункционального центра прикладных квалификаций Колледжа (далее - Центр), ведущими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций.

Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками Центра.

11. Центр заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает их хранение.

12. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам в Колледж проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов. При подаче заявления о приеме в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство; оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем).

13. В приемные документы вносится заверенное личной подписью поступающего заявление с записью о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией Колледжа на право осуществления образовательной деятельности.

14. На каждого поступающего на программы повышения квалификации специалистов и инженерно-технических работников, формируется личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия трудовой книжки, копия документа о профессиональной образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

15. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, обучение начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров предприятий на оказание образовательных услуг.

16. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. На очных отделениях группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируют заведующие отделениями из числа студентов отделения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ обновляется и утверждается ежегодно в соответствии с потребностями регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг (студентов). Условия предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. стоимость) определяются договором, заключенным Колледжем со студентом и (или) его законным представителем. Работу по привлечению контингента студентов в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ведут преподаватели, руководители специальностей и председатель предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируются группы студентов не менее 10 человек. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заведующие отделениями обязаны: ознакомить потребителя платных образовательных услуг с Уставом Колледжа, предъявить лицензию на все виды образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации; заключить договор на оказание платных образовательных услуг по выбору студента; проинформировать студента о дополнительной компетенции после реализации платных образовательных услуг. Администрация Колледжа издает приказ об организации группы по дополнительной общеразвивающей программе, в котором указывается списочный состав студентов, сроки реализации программы, сметная стоимость услуги и преподаватель (преподаватели), оказывающий услугу.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
**в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии *и с личного согласия родителей (законных представителей)*.

3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6. *В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним взвешенным баллом аттестата по мере убывания балла.*

*В случае одинакового балла аттестата у нескольких поступающих, при поступлении инвалидов и лиц с ОВЗ, в расчет принимаются результаты Государственной итоговой аттестации в формате Государственного выпускного экзамена (ГВЭ по предметам: русский язык и математика)*

*В случае совпадения двух вышеперечисленных показателей в конкурс вступает дата и время подачи документов.*

7. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Колледж.



**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ  
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
в 2022-2023 учебном году**

1. Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется в сроки:
  - с 1 июля до 15 сентября 2022 года – для лиц, поступающих на бюджетную основу финансирования и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предоставляет в приемную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.
- фотографии (3x4 – 4 штуки).

Работающим гражданам рекомендуется дополнительно предоставить следующие документы:

- трудовая книжка (копия) или справка с места работы;
- свидетельство о браке (копия) - для сменивших фамилию, имя или отчество.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

в) для глухих и слабослышащих:

– при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, разрешается присутствие сурдопереводчика;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Кол-во стр.	22
Дата изменения:	25.02.2022

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат
1	Формирование предложения к контрольным цифрам приема	Декабрь	Заведующий отделом по связям с общественностью	Утвержденные контрольные цифры приема
2	План набора на год	Декабрь	Заведующий отделом по связям с общественностью	Утвержденный план набора на год
3	Размещение информации о приеме в Колледж на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 марта	Заведующий отделом по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила приема в образовательную организацию;</li> <li>• порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>• перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);</li> <li>• требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);</li> <li>• перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;</li> <li>• информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;</li> <li>• особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ.</li> </ul>
4	Размещение информации о приеме в Колледж на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 июня	Заведующий отделом по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>• количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>• количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>• правила подачи и рассмотрения</li> </ul>

				<p>апелляций по результатам вступительных испытаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;</li> <li>• образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.</li> <li>• информацию о месте и времени прохождения медицинского осмотра для поступающих по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.</li> </ul>
5	Формирование состава приемной комиссии	апрель	Заведующий отделом по связям с общественностью	Приказ о составе приемной комиссии
6	Приказ о составе апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии	апрель	Заведующий отделом по связям с общественностью	Формирование апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии
7	Смета, утвержденная директором Колледжа	май	Бухгалтерия	Подготовка сметы на обучение студентов очного отделения на 2020-2021 учебный год
8	Личные дела абитуриентов	15 июня-15 августа	Делопроизводители приемной комиссии	Прием документов от поступающих
9	Организация и проведение экзамена по рисунку по специальности 07.02.01 Архитектура 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	До 10 августа	Заведующий отделом по связям с общественностью, преподаватели по рисунку	Конкурсный отбор абитуриентов на специальность 07.02.01 Архитектура и на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
10	Зачисление абитуриентов в состав студентов Колледжа	До 31 августа	Заведующий отделом по связям с общественностью	Приказ о зачислении и Приложение к приказу
11	Информация о зачислении на сайте Колледжа	В течение 1 рабочего дня после издания Приказа	Специалист по связям с общественностью	Размещение Приказа о зачислении и Приложения на официальном сайте Колледжа

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА**

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения
1.	1, 3 - 8, 16, 19	9	1, 3 - 8, 16, 19	9	О.В. Руднева
2.	1 – 21	21	1 – 21	21	О.В. Руднева
3.	1, 4, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 18 – 21	12	1, 4, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 18 – 20	11	М.В. Кашурина
4.	1, 4, 5, 7 – 9, 18 – 27	16	1, 4, 5, 7 – 9, 18 – 27	16	О.В. Руднева
5.	1 – 27	27	1 – 23	23	М.В. Кашурина
6.	1 - 23	23	1 - 22	22	М.В. Кашурина