

СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением Министерства имущества  
и природных ресурсов Челябинской  
области  
от 19.05.15 № 1038

Первый зам. министра имущества и  
природных ресурсов Челябинской области  
В.В. Кортушов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования и науки  
Челябинской области  
от 29 ИЮН 2015 № 01/1858

Министр образования и науки  
Челябинской области  
А.И. Кузнецов

ПРИНЯТЫ  
Конференцией работников и  
обучающихся ГБОУ СПО (ССУЗ)  
«Копейский политехнический колледж»  
Протокол от 26 марта 2015г. № 1-15  
Председатель

Е.С. Малиновский



## ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования (среднего специального учебного  
заведения) «Копейский политехнический колледж»,  
зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой  
службы №10 по Челябинской области  
от «22» августа 2014года за государственным регистрационным номером  
2147430030801,  
основной государственный регистрационный номер  
1137430002820

Устав читать в новой редакции:

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», сокращенное – ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», аббревиатура – ГБПОУ «КПК имени С.В. Хохрякова».

1.3. Место нахождения Учреждения: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, д. 40.

Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, д. 40; 456618, Челябинская область, г. Копейск, пр. Ильича, д. 14; 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Борьбы, д. 6.

1.4. Учреждение ранее именовалось: В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 19 марта 2015г. №104-рп «О присвоении государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования (среднему специальному учебному заведению) «Копейский политехнический колледж» имени С.В. Хохрякова и его переименовании».

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 16 мая 2013 года № 7-рп «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» реорганизованы государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский горно-экономический колледж», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский профессиональный техникум» имени С.В. Хохрякова, государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт» путем их слияния в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский политехнический колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного

заведения) «Копейский политехнический колледж» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Копейский горно-экономический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Копейский профессиональный техникум» имени С.В. Хохрякова, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский горно-экономический колледж» ранее именовался:

Копейский горный техникум, основан постановлением Совета Министров СССР от 17 сентября 1947 г. № 3280 и приказом Министра угольной промышленности восточных регионов СССР от 24 сентября 1947 г. № 177, который приказом Министерства топлива и энергетики от 29 апреля 1992 г. № 148 преобразован в Копейский горный колледж.

Приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 24 октября 1997 г. № 306 Копейский горный колледж переименован в Копейский горно - экономический колледж, который постановлением главы г. Копейска Челябинской области от 10 апреля 1998 г. № 171 зарегистрирован как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейский горно-экономический колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию от 2 апреля 2007 г. № 600 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейский горно-экономический колледж переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейский горно-экономический колледж.

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 9 февраля 2012 г. № 01-219 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Копейский горно-экономический колледж переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский горно-экономический колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский профессиональный техникум» имени С.В. Хохрякова ранее именовался:

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 34» г. Копейска имени С.В.Хохрякова, образованное на основании постановления Правительства Челябинской области от 16.07.2009г. № 163-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального

профессионального образования» путем слияния Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» г. Копейска и Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34 г. Копейска» и являлось правопреемником указанных учреждений.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» г. Копейска, ранее именовалось:

- Школа фабрично-заводского обучения № 58 г. Копейска переименовано в Горнопромышленную школу № 7 г. Копейска с 1949г. (основание не сохранилось);

- Горнопромышленная школа № 7 г. Копейска переименована в Горнопромышленное училище № 1 г. Копейска с 12.01.1957г. на основании приказа Главка и Министерства Угля № 13/15 от 12.01.1957г.;

- Горнопромышленное училище № 1 г. Копейска переименовано в Городское профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска с 01.09.1962г. на основании приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования № 92 от 26.04.1962г.;

- Городское профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска переименовано в Среднее городское профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска с 03.07.1979г. на основании приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования № 189 от 03.07.1979г.;

- Среднее городское профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска с 25.09.1984г. на основании приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования № 246 от 25.09.1984г.;

- Среднее профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска переименовано в Профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска с 17.04.1989г. на основании приказа Министерства народного образования РСФСР № 137 от 17.04.1989г.;

- Профессионально-техническое училище № 11 г. Копейска переименовано в Профессиональное училище № 11 г. Копейска с 10.10.1995г. на основании приказа Главного управления профессионально-технического образования Администрации Челябинской области № 400 от 10.10.1995г.;

- Профессиональное училище № 11 г. Копейска переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 11» г. Копейска с 11.09.1998г. на основании приказа Главного управления профессионального образования Администрации Челябинской области № 709 от 11.09.1998г.;

- Профессиональное училище № 56 г. Копейска реорганизовано в Профессиональное училище № 11 г. Копейска с 17.02.1998г. путем

присоединения к Профессиональному училищу № 11 на основании приказа Главного управления профессионального образования Администрации Челябинской области № 100 от 17.12.1998г.

- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34 г. Копейска», ранее именовалось:

- Ремесленное училище № 34 г. Копейска, создано в 1930 году;

- Городское профессиональное училище № 34 (РУ преобразовано в ГПУ на основании приказа Областного управления трудовых резервов № 152 от 21.06.49г.);

- Профессионально-техническое училище № 34 (ГПУ преобразовано в ПТУ на основании приказа Областного управления трудовых резервов № 68 от 12.04.58г.)

- Среднее городское, горное профессионально-техническое училище № 34 (ПТУ преобразовано в СГГПТУ постановлением № 240 Совмина и ЦК КПСС от 02.04.69г.);

- Среднее городское профессионально-техническое училище № 34 (СГГПТУ - преобразовано в СГПТУ на основании приказа Областного управления профтехобразования № 44 от 22.02.72г.);

- Среднее профессионально-техническое училище № 34 (ГПТУ преобразовано в СПТУ на основании приказа Госкомитета РСФСР по профтехобразованию от 04.09.1984г. № 213 и приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 25.09.1984г. № 246);

- Профессионально-техническое училище № 34 (СПТУ реорганизовано в ПТУ на основании приказа Министерства народного образования РСФСР от 17.04.1989г. № 137);

- Профессиональное училище № 34 (ПТУ преобразовано в ПУ на основании приказа ГУ ПТО № 400 от 10.10.1995г.);

- Профессиональное училище № 34 г. Копейска (ГУПО и Н № 02-425 от 22.09.1999г.).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №34» г. Копейска имени С.В.Хохрякова переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Копейский профессиональный техникум» имени С.В. Хохрякова на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 02.03. 2011г. №01-197.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт» ранее именовалось:

1928г. - Горпромуч (горнопромышленное ученичество);

1940г. - Горпромуч (горнопромышленное ученичество) реорганизовано в РУ № 7 (ремесленное училище);

1948г. - РУ № 7 (ремесленное училище) реорганизовано в РУ № 10 (ремесленное училище);

1958г.- РУ № 10 (ремесленное училище) реорганизовано в СПТУ № 10 (Сельское профессионально-техническое училище);

1974г. - СПТУ № 10 (Сельское профессионально - техническое училище № 10) преобразовано в ССПТУ № 10 (среднее сельское профессионально-техническое училище № 10) на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию от 19 марта 1974 г. № 93 и приказа по Челябинскому областному управлению профессионально - технического образования от 09 апреля 1974 г. № 102;

1984г.- Среднее сельское профессионально - техническое училище № 10 реорганизовано в Сельское профессионально техническое училище № 134 на основании приказа Госкомитета РСФСР по профтехобразованию от 01.09.1984 г. № 213 и приказа Челябинского областного управления профессионально-технического образования от 25.09.1984 г. № 246;

1989г. - Сельское профессионально - техническое училище № 134 реорганизовано в Профессионально - техническое училище № 134 на основании приказа Министерства народного образования РСФСР от 17.04.1989 г. № 137;

1995г. - Профессионально - техническое училище № 134 реорганизовано в Профессиональное училище № 134 на основании приказа Главного управления профессионального образования от 10.10.1995г. № 400;

1998г. - Профессиональное училище № 134 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт», Устав зарегистрированный Постановлением Главы Администрации города Пласта от 29.05.1998 г. № 270.

2011г.- государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт» переименовано государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 134 г. Пласт» на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 10.11.2011г. № 01-1782.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области, права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени

Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Учреждение в своей структуре имеет филиал. Полное наименование филиала: Пластовский технологический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова».

Сокращенное наименование филиала: Пластовский технологический филиал ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», аббревиатура – Пластовский технологический филиал ГБПОУ «КПК имени С.В. Хохрякова».

Место нахождения филиала: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Володарского, д. 2.

Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Володарского, д. 2; 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Учебный городок, д. 11; 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Учебный городок, д. 12.

Основание создания филиала: филиал создан приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 31 мая 2001 г. № 15 «Об организации филиала Копейского горно-экономического колледжа в г. Пласт Челябинской области». Пластовский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Копейский горно-экономический колледж» переименован в Пластовский технологический филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Копейский политехнический колледж» приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.06.2013г. № 01/2042.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в общежитии;
- предоставление питания.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;



2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительные-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство строительных конструкций и изделий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### 3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

### 3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 13) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;
- 14) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 15) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- 16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- 17) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Конференция работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет соуправления, Попечительский совет.

3.13. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) – высший орган самоуправления в Учреждении, проводится не реже 1 раза в год. В состав Конференции входят директор, представители всех категорий работников, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Конференции избирается участниками Конференции на срок 3 года.

Конференция работников и обучающихся Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на конференции.

3.14. Совет Учреждения избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения в количестве 15 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители



всех категорий работников, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются на Конференции открытым голосованием. Председателем Совета Учреждения является директор. Секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Заседание Совета правомочно, если на этом заседании присутствует более половины членов Совета. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок ее проведения;
- организует выполнение решений Конференции;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- рассматривает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в состав педагогического совета входят все руководящие и педагогические работники, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины членов педсовета, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором и является обязательным для всех работников и обучающихся.

Педсовет собирается не менее трёх раз в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- осуществления инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- мониторинга содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки и апробации методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов обучения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики;
- осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Студенческий совет соуправления формируется из представителей обучающихся очного отделения по одному представителю от группы

Студенческий совет соуправления избирается в количестве 25 человек на общем собрании обучающихся, сроком на три года.

Решения студенческого совета соуправления принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов студенческого совета, и если за них проголосовало более половины присутствовавших. Решения студенческого совета соуправления оформляются протоколами.

Студенческий совет соуправления:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;

- подводит итоги соревнования между учебными группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о студенческом совете самоуправления.

3.17. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители администраций предприятий, организаций и фирм – социальных партнеров Учреждения, представители общественности в количестве не менее 10 человек сроком на 5 лет. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов попечительского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими

организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

– рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

## **V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются со студенческим советом Учреждения.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)  
«Копейский политехнический колледж»

Е.С. Малиновский

М.П.





Исполнения распоряжения  
по Т. директорского отдела  
Информационно-финансовый отдел  
Д. Единый государственный реестр юридических лиц  
№ 10 от 07 2018 г. г. г.

ОТРИ  
ГРН 2167456135378

Экземпляр документа хранится в репозитории информационно-правового портала «Нормативные акты Республики Башкортостан»

Директор

*[Handwritten signature]*

Прошито и пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа  
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)  
«Копейский политехнический колледж»  
Е.С. Малиновский

